

1.2. Conditions recommandables :

- Être âgé de moins de **35 ans** ;
- Les femmes sont encouragées à postuler au programme, vu que la JICA s'engage à promouvoir l'approche genre.

1.3. Autres conditions :

a) Compétences informatiques :

- Compétences informatiques de base telles que l'envoi et la réception d'e-mails avec pièces jointes, l'utilisation de Microsoft Word, Microsoft Power Point et l'utilisation d'un navigateur web.
- Les formations en ligne sont dispensées à l'aide des services suivants : vidéoconférence (Zoom), stockage dans le cloud (GIGAPOD), YouTube et JICA-VAN (Cornerstone). La capacité à être autonome dans l'apprentissage de nouvelles compétences technologiques est requise.

b) Matériels informatiques requis :

- PC portable, Microphone, webcam, haut-parleur ou casque.

c) Logiciels requis :

- Vidéoconférence : « Zoom » pour assister aux vidéoconférences ;
- Navigateurs : Google Chrome est le navigateur recommandé. (Edge, Firefox, Safari peuvent être utilisés).

2. Contenu du dossier de candidature :

- Demande de participation au stage de formation comportant l'avis favorable des responsables hiérarchiques ;
- Formulaire de candidature « **Application Form for the JICA Knowledge Co-Creation Program (format PDF et Word)** » (P.J n°3) dûment rempli, imprimé et signé conformément au guide du formulaire de candidature « **Application Guideline for the JICA Knowledge Co-Creation Program** » (P.J n°2) ;
- Photocopie du passeport ;
- Certificat de score de langue anglaise : à soumettre avec le formulaire de candidature, si les candidats ont des résultats officiels aux examens d'anglais (par exemple : TOEFL, TOEIC, IELTS) ;
- « **Annex II: Master / Doctor Course and the University which you prefer to study** » de la brochure d'information Générale (P.J n°1) dûment rempli ;
- Préparer le **Plan et projet de recherche** conformément aux exigences citées à « **Annex III : Research Plan and Project** » de la brochure d'information Générale (P.J n°1) ;



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس :

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tél : (0537) 68 80 00

الهاتف :



3. Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :

3.1 Support physique de candidature

Les dossiers physiques de candidature sont au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Département de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Département de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
 - L'intitulé du stage de formation ;
 - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

3.2 Support électronique de candidature

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma;**

Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la **D.A.G.J** avant le **1^{er} juillet 2024, délai de rigueur.**

Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

4. Les documents à préparer et à soumettre par les candidats retenus :

4.1 Avant le début de formation :

- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

4.2 Après la fin de formation :

- Présenter au bureau de la JICA à Rabat, un rapport de fin de formation accompagné de son plan d'action.
- Présenter à la Division des Ressources Humaines l'attestation de reprise de service, le rapport de fin de formation accompagné de son plan d'action, la note de synthèse et une photocopie de l'attestation de la JICA qui justifie le suivi avec succès l'ensemble du programme de formation.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 : الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف:



Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, le site du Département et la plateforme pédagogique du Département « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>
- <https://digitallearning.mpm.gov.ma/>

5. Contact d'informations :

-Bureau de la JICA au Royaume du Maroc : N°74, Rue Oum Errabiaa, Agdal, 10080 Rabat- Maroc

-Tel : 0537-276595, 276596, 276597, **-Fax :** 05.37.77.95.92
276598, 276599

Site web : <https://www.jica.go.jp/morocco/english/office/index.html>

- Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires :

-Tel : 05.37.68.80.23

-Email : formationcontinue@mpm.gov.ma

Handwritten signature

27 JUIN 2024

La Secrétaire Générale (PI)

Signé : Mme. Zakia DRIOUICH

NB :

Veuillez se référer à la brochure d'information générale en langue anglaise (P.J n°1) vu que les instructions relatives à l'appel à candidature sont traduites en français.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف :

