

Fiche Synthétique

Nature de la formation	Formation diplômante de 3 mois en « Management public »
Etablissements Organisateurs	<ul style="list-style-type: none">• Université du Chili, Faculté des sciences physiques et mathématiques, Département de génie industriel.• Agence chilienne de coopération internationale pour le développement « AGCID »
Durée de la formation	3 mois : du 12 juillet au 22 octobre 2021
Mode de formation	En ligne
Objectif Global	Offrir aux participants un niveau avancé de compréhension des concepts et des approches du domaine du management public, et la capacité de les appliquer et de les combiner dans des situations concrètes.
Objectifs Spécifiques	<ol style="list-style-type: none">1. Générer chez les participants une compréhension commune et un langage partagé par rapport aux nouvelles approches managériales appliquées aux administrations et politiques publiques.2. Promouvoir chez les participants un espace propice à la réflexion systémique sur les défis institutionnels et l'identification des opportunités qu'ils peuvent collectivement utiliser pour améliorer leurs propres domaines de performance.3. Renforcer les compétences des participants dans l'utilisation des outils d'ingénierie et de gestion, y compris les technologies de l'information, le contrôle de gestion et les outils de conception de systèmes.
Modules de la formation	<ul style="list-style-type: none">▪ Introduction au management public▪ Leadership et Négociation▪ Innovation et technologies de l'information▪ Management des processus▪ Management stratégique▪ Atelier d'analyse organisationnelle
Public cible	Fonctionnaires souhaitant acquérir des outils et développer des compétences en management public Pour atteindre un niveau adéquat de participation des femmes au programme, les candidatures féminines seront privilégiées, en veillant à ce qu'au moins 40 % des participants soient des femmes.
Conditions d'accès	<ul style="list-style-type: none">▪ Diplôme universitaire (minimum Bac+4) ou équivalent ;▪ certificat de maîtrise de l'anglais.
Dossier de candidature	<ol style="list-style-type: none">1. Demande de participation à la formation comportant l'avis favorable du responsable hiérarchique ;2. Diplôme traduit en anglais par un traducteur assermenté ;3. CV comportant les formations académiques, les compétences requises, les expériences professionnelles et les tâches exercées par le candidat dans le cadre de sa fonction ;4. Photocopie du passeport ;5. Formulaire de candidature rempli et signé ;6. Lettre de recommandation. <p>Ces documents doivent être scannés et envoyés à l'adresse suivante : formationcontinue@mpm.gov.ma .</p>