

نموذج توثيق وتدوين القرارات الإدارية¹

1. مراجع القرار الإداري

توسيع رخصة الاعتماد على المستوى الصحي	تسمية القرار الإداري
66	رمز القرار الإداري
<p>-القانون رقم 28-07 المتعلق بالسلامة الصحية للمنتجات الغذائية</p> <p>-القانون 12-03 المتعلق بدراسة التأثير على البيئة.</p> <p>-مرسوم رقم 2.10.473 صادر في 7 شوال 1432 (6 سبتمبر 2011) بتطبيق بعض مقتضيات القانون رقم 28.07 المتعلق بالسلامة الصحية للمنتجات الغذائية)</p> <p>قرار مشترك لوزير الفلاحة والصيد البحري ووزير الداخلية ووزير الصحة رقم 2768.12 صادر في 12 من رمضان 1433 (فاتح أغسطس 2012) بتحديد رمز النشاط ورمز العمالة أو الإقليم الواجب تضمينهما في أرقام الترخيص والاعتمادات على المستوى الصحي)</p> <p>-قرار مشترك لوزير الفلاحة والصيد البحري ووزير الداخلية ووزير الصحة رقم 15-1348 في 22 أبريل 2015 تعديل للقرار رقم 2768.12.</p> <p>-قرار لوزير الفلاحة والصيد البحري رقم 244.13 صادر في 4 ربيع الأول 1434 (16 يناير 2013) يتعلق بالترخيص والاعتماد على المستوى الصحي للمؤسسات والمقاولات في قطاع تغذية الحيوانات وفي القطاع الغذائي، باستثناء البيع بالتقسيط والمطاعم الجماعية)</p> <p>بناء على القانون 12-03 المتعلق بدراسة التأثير على البيئة.</p>	المراجع القانونية للقرار الإداري

<p>-مذكرة رقم 001/15 مشتركة بين مديرية صناعات الصيد البحري ومكتب الوطني لسلامة الصحية للمنتجات الغذائية (يناير 2015).</p>	
<p>الحصول على توسيع الاعتماد على المستوى الصحي</p>	<p>الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري²</p>
<p>فاعل في صناعات الصيد البحري</p>	<p>المرتفق المستفيد²</p>

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

أ. نموذج استمارة طلب القرار الإداري³

الملحق 1-2

استمارة طلب الترخيص / الاعتماد ⁽¹⁾ على المستوى الصحي

بالنسبة للمؤسسة أو العقولة التي تهم أنشطتها منتجات الصيد البحري أو تربية الأحياء المائية بالمياه البحرية، بما فيها المنتجات المشتقة من منتجات الصيد البحري كالزيوت ودقيق السمك

(المادة الأولى من القرار رقم 244.13 الصادر في 4 ربيع الأول 1434 (16 يناير 2013))

طلب الترخيص

طلب الاعتماد

I - التعريف بهوية صاحب الطلب	
شخص ذاتي :	شخص اعتباري :
البطاقة الوطنية للتعريف / بطاقة التسجيل أو الإقامة:.....	الاسم التجاري:..... السجل التجاري:.....
العنوان:.....	هوية الشخص المكلف بالملف:.....
.....
.....	البطاقة الوطنية للتعريف / بطاقة التسجيل أو الإقامة:.....
.....	صفة الموقع:.....
.....	العنوان:.....
II - تعريف بالمحل، سوق السمك بالجملة، السفينة	
رقم رخصة البناء:.....	الهاتف:.....
العنوان:.....	الفاكس:.....
.....	البريد الإلكتروني:.....
الرمز البريدي:.....	بطاقة التعريف الوطنية/ بطاقة التسجيل أو الإقامة:.....
العمالة/الإقليم:.....	المهام:.....
هوية المستغل إذا كان شخصا آخر غير صاحب الطلب:.....
الاسم العائلي:.....
الاسم الشخصي:.....
إطار خاص بسفن الصيد :	
اسم السفينة:.....	رقم رخصة الصيد:.....
رقم التسجيل:.....	ميناء نشاط السفينة:.....
III - طلب الترخيص / الاعتماد ⁽¹⁾	

أنا الموقع (٥) أسفله،.....مستغلالمحل أو مجهز السفينة (كتابة اسم المؤسسة/المقاولة أو السفينة).....، أطلب الترخيص/ الاعتماد⁽¹⁾ على المستوى الصحي لمزاولة الأنشطة التالية :

1.

2.

توقيع صاحب الطالب:

التاريخ/...../..... المكان:

طابع المؤسسة أو المقاولة

الاسم العائلي والشخصي للموقع:.....


التوقيع

إطار خاص بمصلحة قطاع الصيد البحري:

تاريخ استلام الطلب والملف:/...../.....

رقم وصل إيداع الطلب:.....

اسم الشخص والمصلحة التي توصلت بالملف:



وصل إيداع طلب الترخيص / الاعتماد⁽¹⁾ والملف المرافق له :

(لا يعتبر هذا الوصل بمثابة ترخيص أو اعتماد على المستوى الصحي)

تاريخ استلام الطلب والملف/...../.....

رقم وصل إيداع طلب:.....

(1) يهبط على البيانات غير المفيدة

ب. الإدارة أو الإدارات المعنية بتلقي طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
زنقة محمد بلحسن الوزاني الحي الإداري أكدال الرباط	مديرية صناعات الصيد البحري
	مندوبيات الصيد البحري (18)

ت. الإدارة أو الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة

الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

اسم الإدارة	دورها في المسطرة الإدارية
مندوبية الصيد البحري	دراسة الملف
مديرية صناعات الصيد البحري	دراسة ومعالجة الملف ومنح توسيع الاعتماد

ث. الإدارة أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

اسم الإدارة	العنوان
مندوبيات الصيد البحري	
مديرية صناعات الصيد البحري	زنقة محمد بلحسن الوزاني الحي الإداري أكدال الرباط

ج. الوثائق والمستندات المطلوبة

تسمية الوثيقة أو المستند	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتفق ³	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة ⁴	الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند
1- طلب رخصة الاعتماد على المستوى الصحي	X		
2- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف أو بطاقة التسجيل أو الإقامة للشخص المسؤول على الملف الإداري و الوثيقة التي تثبت الصلاحيات المحولة له لهذا الغرض	X		

⁴وضع علامة في الخانة المناسبة لكل مستند أو وثيقة

		X	3- نسخة من النظام الأساسي للمؤسسة أو للمقولة
		X	4- نسخة من شهادة لتتقيد في السجل التجاري
		X	5- نسخة من رخصة البناء المتعلقة بالمحل موضوع الطلب
		X	6- حسب الحالة، وثيقة تثبت عنوان المحل موضوع طلب أو نسخة من عقد الجنسية مرفوقا برخصة الصيد المطابقة، سارية الصلاحية، بالنسبة لسفن الصيد.
		X	7- رسم للموقع (السلم 1.1000) والرسم العام للمحل موضوع الطلب (السلم من 1.100 إلى 1.300) محددًا مكان تواجدها و موقعها وحدودها، شكل و حجم فضاءات العمل وأماكن التخزين وقنوات التزويد بالماء الصالح للشرب و صرف المياه العادمة، وموقع المخلات الخاصة بالمستخدمين و المراحيض وكذا التجهيزات ونقط الماء. ويجب أن

			تشير هذه الرسوم إلى مسار المنتجات واتجاهات حركة المستخدمين ومسارات اتخلص من النفايات
		X	<p>8- بطاقة تقنية:</p> <p>(أ) تبين طبيعة النشاط المزاوول؛</p> <p>(ب) تضع وصفا لموقع تواجد المؤسسة و لبيئاتها الأساسية (الماء الصالح للشرب، الإنارة و التطهير)؛</p> <p>(ج) تحدد المساحة الإجمالية و المساحة المغطاة للمحل المعني؛</p> <p>(د) تضع وصفا، من وجهة نظر صحية، للمحلات و التجهيزات و المعدات المستعملة و كذا شروط الاستعمال (خطة العمل، عدد المستخدمين المتوقع، نشاط موسمي أو لا...)</p> <p>(ه) تبين صنف المواد المهيأة و تسمياتها التجارية؛</p> <p>(و) تشير إلى قائمة المواد الأولية و المكونات و وصفها و الأماكن المتأتية منها؛</p> <p>(ز) تحدد قائمة معدات التوضيب و التلفيف؛</p> <p>(ن) تبين الرسم البياني المفصل لعملية الإنتاج؛</p>

			ح) تبيين قدرة الإنتاج (يومية أو سنوية أو هما معا) و التخزين المرتقبة؛ ط) تبيين، عند الاقتضاء، وسائل النقل المستعملة؛
		X	9- تحيين كتاب الإجراءات الذي يستند على دليل أو دلائل الممارسات الصحية الجيدة المتعلقة بالنشاط المعني و يجب أن ينص على الإجراءات التي تمكن من تحديد المخاطر و الحد منها و أن يعد نظاما للتعقب بالنسبة للمنتجات الغذائية. - بالنسبة لمعامل صنع معلبات المنتجات البحرية و صنع دقيق و زيت السمك يجب إدلاء بقرار الموافقة البيئية.

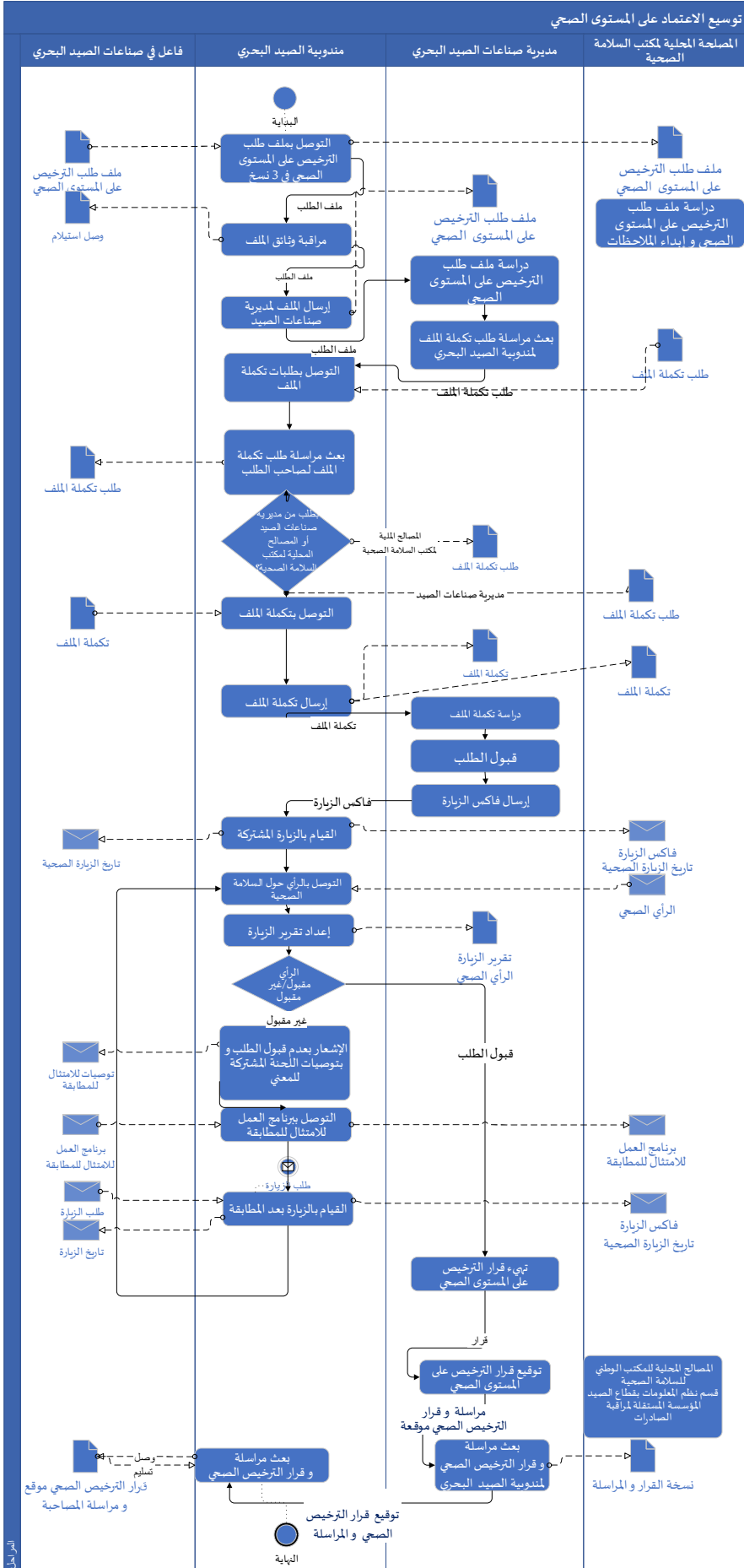
ح. المصاريف والرسوم والأتاوى الواجب أدائها من طرف المرتفق

التسمية	المراجع القانونية	المبلغ أو عناصر الاحتساب	الإدارة المكلفة بالتحصيل
لا شيء			

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية⁵


⁵إدراج رسم بياني لمراحل المسطرة والإدارات المتدخلة فيها (LOGIGRAMME)

توسيع الاعتماد على المستوى الصحي



د. نموذج مخرج القرار الإداري⁶

2. نموذج الاعتماد / منتجات الصيد البحري أو تربية الأحياء المائية بالمياه البحرية والمنتجات المشتقة من الصيد البحري كالزيوت ودقيق السمك

<p>MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE ET DE LA PECHE MARITIME DEPARTEMENT DE LA PECHE MARITIME ----- DIRECTION DES INDUSTRIES DE LA PECHE MARITIME</p>	<p>Agrément sur le plan sanitaire des établissements et entreprises du secteur de la pêche maritime, de l'aquaculture marine et des produits dérivés de la pêche maritime ----- الاعتماد على المستوى الصحي للمؤسسات والمقاولات في قطاع الصيد البحري وتربية الأحياء المائية بالمياه البحرية والمنتجات المشتقة من الصيد البحري (Article 5 de la loi n°28-07, Article 9 du décret n°2-10-473) (المادة 5 من القانون رقم 28.07 و المادة 9 من المرسوم رقم 2-10-473)</p>	<p>وزارة الفلاحة والصيد البحري ----- قطاع الصيد البحري ----- مديرية صناعات الصيد البحري</p>
<p>Suite à la visite sanitaire du :</p> <p>L'établissement / l'entreprise : : Sis à :</p> <p>Ou Le navire dénommé : immatriculé sous le n°..... : Port d'attache : Est agréé sur le plan sanitaire pour l'exercice de(s) activité (s) Sous le numéro :</p>	<p>..... « »</p>	<p>تبعاً للزيارة الصحية بتاريخ المؤسسة / المقولة:..... الكفالة ب..... أو السفينة المسماة "....." المسجلة تحت ميناء الربط : تعتمد على المستوى الصحي لمزاولة النشاط أو الأنشطة المتعلقة (6) ب..... تحت رقم :</p>
<p>Cachet officiel et signature</p>	<p></p>	<p>الطابع الرسمي والإمضاء</p>

3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المخرجات المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	آجال الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
لا شيء					

4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرتفق

لا يتجاوز 60 يوماً

5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

⁶ إلحاق نموذج المخرج القرار الإداري

- القرار الإداري مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة: لا
- الإدارة المكلفة بتسليم القرار الإداري أو إشهاد بالسكوت في حالة اعتبار سكوت الإدارة بمثابة موافقة:
- تحديد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري التي أو الذي يمكن اللجوء إليها أو إليه في حالة الامتناع عن تسليم القرار الإداري أو الإشهاد بالسكوت: الكتابة العامة لقطاع الصيد البحري
- 6. طرق الطعن المتاحة للمرتفق⁷:
- تحديد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري⁸ التي أو الذي يمكن اللجوء إليها أو إليه في حالة سكوت الإدارة بعد انقضاء الأجل المحددة أو في حالة ردها السلبي: الوزير المكلف بقطاع الصيد البحري
- بالنسبة للقرارات الإدارية المسلمة من طرف الجماعات الترابية، أو مجموعاتها، أو هيئاتها، تحديد السلطة الجهوية أو الإقليمية التي يمكن للمرتفق اللجوء إليها في حالة عدم الرد على طعن المرتفق داخل الأجل المحددة:

⁷يلجأ إلى تحديد طرق الطعن في غير حالة اعتبار سكوت الإدارة بمثابة موافقة،
⁸تحدد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري، حسب الحالات، طبقاً لمقتضيات المادة 21 من القانون رقم 55.19