

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



المملكة المغربية
وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
قصر الصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Département de la Pêche Maritime

DAGJ/DRH/SGCFCE

Rabat, le :

04 JAN. 2024

Appel à candidature

Objet : ONU/Offre de bourses en droit de la mer et affaires maritimes

P.J (03) : - Programme de bourses

- The Personal History and Proposed Research/Study Programme Form
- The Nomination and Recommendation Form

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que la Division des Affaires Maritimes et du Droit de la Mer du Bureau des Affaires Juridiques des Nations Unies (OLA/DOALOS) a lancé le programme de bourses pour les besoins stratégiques des Nations Unies/The Nippon Foundation au titre de l'année 2024, destiné aux fonctionnaires gouvernementaux ayant une expérience limitée dans le domaine du droit de la mer et des affaires maritimes, et ce **entre mi-août et mi-décembre 2024** au siège des Nations Unies à **New York**.

L'objectif de la Bourse pour les Besoins stratégiques de l'ONU-The Nippon Foundation est d'aider les Etats en développement, en particulier les pays les moins avancés, les petits États insulaires en développement et les pays en développement sans littoral, à répondre aux besoins stratégiques identifiés dans le cadre de la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies sur le Droit de la Mer (CNUDM ou UNCLOS), de ses accords d'application et d'autres instruments connexes, ainsi que de l'Objectif de Développement Durable (ODD) 14 et d'autres ODD connexes.

La bourse est destinée aux fonctionnaires du Département ayant une expérience limitée des affaires maritimes et du droit de la mer, qui **occupent des postes clés et qui ont été chargés de répondre aux besoins susmentionnés**.

A cet égard, les candidats désignés devront répondre aux conditions décrites dans le programme de bourses ci-joint, renseigner les formulaires d'inscription disponibles sur le lien suivant : <https://www.un.org/oceancapacity/content/apply-now> et les envoyer avec les documents requis à l'adresse électronique suivante: doalos@un.org (**La date de soumission du dossier de candidature complet est le 16 février 2024**). Les bénéficiaires recevront une communication individuelle et leurs noms seront publiés sur le site Web de la bourse durant la deuxième quinzaine d'avril 2024. *ga*



Direction des Affaires Générales et
Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس

Tel :

(0537) 68 80 00

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب : 476 أكدال، الرباط المغرب

الهاتف



1. Conditions d'accès aux bourses d'étude :

- Être âgé de 25 à 40 ans ;
- Être titulaire d'au moins un diplôme universitaire de premier niveau (minimum licence ou équivalent) ;
- Être capable d'entreprendre des recherches et des études universitaires avancées ;
- Faire partie des responsables du Département traitant directement des questions importantes liées au développement durable des océans et des mers, par exemple :
 - la mise en œuvre de l'Agenda 2030 pour le développement durable ;
 - la politique nationale et/ou régionale des océans ;
 - l'établissement de zones maritimes et/ou la délimitation des frontières maritimes ;
 - la gestion des zones côtières ;
 - la conservation et l'utilisation des ressources marines vivantes;
 - le transport et la navigation maritimes;
 - la sécurité maritime ;
 - la protection et la préservation du milieu marin ;
 - les sciences marines ;
- Être capable de communiquer en anglais ;
- Justifier d'au moins quatre ans de service dans l'administration publique.

2. Processus de candidature :

2.1. Dossier de candidature :

- Demande de participation au programme de formation comportant **l'avis favorable du responsable hiérarchique** ;
- Formulaire de candidature imprimés et signés.

2.2. Procédure de candidature :

- Le candidat doit utiliser la casse Phrase pour remplir les données (par exemple Mohamed Mansour) et ne pas saisir toutes les lettres en majuscule pour écrire les réponses (par exemple MOHAMED MANSOUR).
- Le candidat doit appliquer sa signature électronique ou manuscrite et utiliser l'option « Enregistrer » pour enregistrer les modifications et retourner ensuite le formulaire sous format Word ou PDF ;



- Le formulaire « **Personal History and Proposed Research/Study Programme Form** » (P.J n°1) doit être rempli par voie électronique et signé par le candidat ;
- Le formulaire « **Nomination and Recommendation Form** » (P.J n°2) doit être rempli par voie électronique et signé par l'autorité compétente de rattachement (**Secrétaire Générale, Inspecteur Général, Directeurs Centraux, Directeurs des Etablissements de Formation Maritime et Délégués des Pêches Maritimes**) ;
- Les deux formulaires doivent être envoyés directement par e-mail à DOALOS (doalos@un.org) et transférés à formationcontinue@mpm.gov.ma .
- Chaque question doit faire l'objet d'une réponse complète et claire ; une attention particulière doit être accordée aux sections 18,19 et 20.

3. Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :

3.1.Support physique de candidature

Les dossiers physiques de candidature sont :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Département de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Département de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
 - L'intitulé du programme de formation ;
 - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " **D.A.G.J** " ».

3.2. Support électronique de candidature

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : formationcontinue@mpm.gov.ma;

Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la **D.A.G.J** avant le **23 FEV. 2024** , *délaï de rigueur.*

Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

4. Les documents à préparer et à soumettre par les candidats retenus :

4.1.Avant le début de formation

- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

4.2.Après la fin de formation

- Communiquer à la Division des Ressources Humaines l'attestation de reprise de service, le rapport de fin de formation et une photocopie de l'attestation de participation au cours de formation.



Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, le site du Département et la plateforme pédagogique du Département « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>
- <https://digitalllearning.mpm.gov.ma/>

5. Contact d'informations :

✦ **Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires**

Tél : 05 37 68 80 23

Email : formationcontinue@mpm.gov.ma

La Secrétaire Générale (PI)

Signé : Mme Zakia DRIOUICH



Direction des Affaires Générales et
Juridiques
B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tél :

(0537) 68 80 00

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكدال، الرباط المغرب

الهاتف:

