



DRH/SGCFCF

Rabat, le :

## Appel à candidature

**Objet** : AARDO / Programme de formation sur la chaîne de valeur du secteur de la pêche.

**P.J (02)** : - Brochure de formation ;  
- Modèle de lettre de recommandation.

J'ai l'honneur de vous informer que l'Organisation Africaine-Asiatique pour le Développement rural (AARDO) organise, en collaboration avec l'ICAR- Institut Central de la Technologie Halieutique (CIFT), à Kochi en Inde, une formation en ligne au profit de **deux candidats** durant la période allant du **13 au 16 Septembre 2021**, sous le thème « **Value Chain Management in Fisheries** ». Ce programme est conçu pour développer la compréhension nécessaire concernant la gestion de la chaîne de valeur du secteur pêche. Les principaux objectifs du programme mettent l'accent sur l'exposition et la discussion sur :

- Les méthodes de recherche marketing, analyse de la chaîne d'approvisionnement et gestion des outils de prévision ;
- Les Marchés d'exportation et compétitivité ;
- Les problèmes de commercialisation domestique et à l'exportation ;
- Les Applications « ICT & GIS » ;
- Les systèmes d'aide à la décision des Marchés.

### **1. Conditions d'accès au stage de formation :**

- S'inscrire en ligne et remplir le formulaire sur le site web : [www.aardo.org/formDD.php](http://www.aardo.org/formDD.php) puis l'imprimer ;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise, à l'oral comme à l'écrit (langue unique de la formation) ;

- Etre familiarisé avec les **Technologies de l'Information et de la communication** « T.I.C » et capable de suivre une formation en ligne ;
- Avoir un compte zoom (ZOOM ID) ;
- Avoir suffisamment d'espace informatique pour exécuter ZOOM avec aisance ;
- Disposer d'un casque avec microphone et webcam ;
- Justifier d'au moins quatre ans de service dans l'administration publique.

## **2. Contenu du dossier de candidature :**

- Demande comportant l'avis favorable du responsable hiérarchique ;
- CV comportant les formations académiques, les compétences requises, les expériences professionnelles et les tâches exercées par le candidat dans le cadre de sa fonction ;
- Formulaire d'inscription imprimé et signé ;
- Lettre de recommandation (P.J N°2).

## **3. Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :**

### **3.1.Support physique de candidature**

Les dossiers physiques de candidature sont au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Département de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Département de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
  - L'intitulé du programme de formation ;
  - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

### **3.2. Support électronique de candidature**

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma;**



Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la **D.A.G.J** avant .....<sup>31 AOÛT 2021</sup>, **délade rigueur** ;

Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

Les candidats retenus recevront un **e-pass** par le Secrétariat de l'AARDO pour participer à la formation en ligne. Ainsi, ils doivent contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour assurer le suivi de ladite formation ;

Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet et la plateforme pédagogique du Département « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <https://digitallearning.mpm.gov.ma/>

#### **4. Contact d'informations :**

**Service de la Gestion des Compétences et de  
la Formation Continue des Fonctionnaires**

Tél : 05 37 68 80 23

Tél : 06 39 88 91 16 / 06 59 33 92 17

Email : formationcontinue@mpm.gov.ma 3

La Secrétaire Générale  
Signé: Mme Zehra DRIOUICH