

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ

ⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⴰⴷⵓⴷⴰ ⴰⴷⵓⴷⴰ

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴳⵓⴷⴰⵜ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ



المملكة المغربية

وزارة الفلاحة والصيد البحري

والتنمية القروية والمياه والغابات

كتابة الخولة المكلفة بالصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Secrétariat d'Etat Chargé de la Pêche Maritime

D.A.G.J./D.R.H/S.R.E.P

م.ش.ع.ق.ل.ق.م.ب.م.ت.إ.م.

الرباط في : 21 سبتمبر 2026

294 - 26

إلى

السيدة المفتشة العامة

السيدات والسادة مديري الإدارات المركزية

السيدة والسادة مندوبي الصيد البحري

السادة مديري مؤسسات التكوين المهني البحري

الموضوع: تنقيط وتقييم الموظفين والأعوان برسم السنة المالية 2026.

سلام تام بوجود مولانا الإمام؛

وبعد، تطبيقا لمقتضيات الظهير الشريف رقم 1.58.008 بتاريخ 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للتوظيف العمومية، والمرسوم رقم 2.05.1367 بتاريخ 02 دجنبر 2005 المتعلق بمسطرة تنقيط وتقييم الموظفين، ونظرا لأهمية عملية التنقيط والتقييم بالنسبة للموظف باعتبارها شرطا أساسيا للتقدم في الرتبة والدرجة والترسيم، كما أنها بالنسبة لامتحانات الكفاءة المهنية تختص بنسبة 30% من المعدل العام المحصل عليه.

يشرفني أن أطلب منكم العمل على تنقيط وتقييم جميع الموظفين والأعوان الخاضعين لسلطتكم الإدارية برسم السنة المالية 2026 وفق النماذج رفقته ودون إقصاء أي كان، وموافقة مديرية الشؤون العامة والقانونية ببطائق التنقيط وتقارير التقييم موقعة من طرفكم وكذا من طرف الموظفين الخاضعين للتقييم في أجل أقصاه خمسة عشر (15) يوما من تاريخ توصلكم.

وتفضلوا بقبول خالص التحيات والسلام.

مدير الشؤون العامة والقانونية
السيد حسن الفضالي



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس

Tel :

(0537) 68 80 00

الهاتف

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكسال الرباط المغربي



ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵏ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ



المملكة المغربية
وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
كتابة المولاة المكلفة بالصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts
Secrétariat d'Etat Chargé de la Pêche Maritime

بطاقة التنقيط الفردية عن سنة 2026

1- هوية الموظف

- الاسم العائلي: رقم التأجير:
- الاسم الشخصي: رقم ب.ت.و:
- تاريخ الازدياد: مكان الازدياد:
- الحالة العائلية: عدد الأطفال:
- الدرجة ومقر التعيين:
- تاريخ التعيين في الدرجة:
- الرتبة و الأقدمية: من:
- تاريخ ولوج الوظيفة العمومية:
- الوظيفة المزاوله حاليا: من:

2- النقطة الممنوحة

عناصر التنقيط	سلم التنقيط	النقطة الممنوحة	ملاحظات
1 إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة	من 0 إلى 5		
2 المر دودية	من 0 إلى 5		
3 القدرة على التنظيم	من 0 إلى 3		
4 السلوك المهني	من 0 إلى 4		
5 البحث و الابتكار	من 0 إلى 3		
مجموع النقط الجزئية (من 0 إلى 20)			

3- الميزة الممنوحة :

☐ ممتاز ☐ جيد جدا ☐ جيد ☐ متوسط ☐ ضعيف
(20 ≤ نقطة ≤ 18) (18 < نقطة ≤ 16) (16 < نقطة ≤ 14) (14 < نقطة ≤ 10) (10 < نقطة)

4- معدل النقط المحصل عليها :

تذكير بمعدل النقط المحصل عليها خلال السنوات المطلوبة للترقية في الرتبة :
السنة الأولى:
السنة الثانية:
سنة:

معدل النقط المحصل عليها : .../20

5- نسق الترقية في الرتبة :

☐ سريع ☐ متوسط ☐ بطيء
16 ≥ نقطة 16 < النقطة ≤ 10 <10 نقطة

توقيع رئيس الإدارة أو السلطة المفوض لها

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴻⵔⵉⵜ



المملكة المغربية
وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
كتابة الدولة المكافئة بالصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts
Secrétariat d'Etat Chargé de la Pêche Maritime

تقرير التقييم عن سنة 2026

1- هوية الموظف

الاسم العائلي : رقم ب.ت.و. :
الاسم الشخصي : رقم التأجير :
مكان الازدياد : تاريخ الازدياد :
العنوان :
الحالة العائلية : عدد الأطفال :

2- المسار المهني

الدرجة و مقر التعيين :
تاريخ التعيين في الدرجة :
الرتبة و الأقدمية : منذ
تاريخ ولوج الإدارة :
الوظائف المزاولة سابقا :
الوظيفة المزاولة حاليا : منذ
النقط المحصل عليها خلال المدة المعتمدة للتقييم :
النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للترسيم :
النقط المحصل عليها خلال المدة المطلوبة للترقي في الدرجة :
المدة المعتمدة للتقييم السابق : من إلى
المدة المعتمدة للتقييم الحالي : من إلى

3- السلوك المهني خلال مدة التقييم

التشجيعات (أوسمة، جوائز، تنويهات، إلخ) :
نوع التشجيع :
مناسبة الحصول عليه :
تاريخ الحصول عليه :
العقوبات التأديبية :
العقوبة :- التاريخ
- التاريخ
- التاريخ
ملاحظات أخرى مبينة في ملف الموظف صادرة عن السلطة التسلسلية (مذكرات , استفسارات..) :
.....
.....

4- التكوين

الشهادات المحصل عليها أو التكوين المتبع (*)	مجال التكوين	السنة	المعهد أو المؤسسة	المدينة
1-.....				
2-.....				
3-.....				

(*) اذكر الدبلومات أو التكوين المتبع منذ التحاق المعني بالأمر بالمصلحة

5- نتائج التقييم

تذكير بتوصيف الوظيفة أو متطلبات المنصب:

- 1
- 2
- 3

الأهداف المسطرة:

- 1
- 2
- 3

الوسائل الموضوعية رهن إشارة الموظف:

- 1
- 2
- 3

- النتائج المحققة:

الرقم	النتائج المرجوة	النتائج المحصل عليها	الأسباب المفسرة للفتاوت الحاصل
1			
2			
3			
4			
5			

6- التقدير العام

	عناصر التتقيط (*)	مستوى التقدير			
		غير مرضية	ناقصة	مرضية	جد مرضية
1	إنجاز المهام المرتبطة بالوظيفة				
2	المردودية				
3	القدرة على التنظيم				
4	السلوك المهني				
5	البحث والابتكار				

تعاليق و شروحات (**))

(*) ضع علامة في الخانة المخصصة
(**) يركز التقدير الإجمالي على نتائج التقييم و الشروحات التي يتعين الأخذ بها من جديد بمناسبة مناقشة
الموظف الخاضع للتقييم

7- معدل النقط المحصل عليها :
نقطة السنة الأولى :
نقطة السنة الثانية :
نقطة لسنة 2026 :
معدل النقط المحصل عليها :
8- القرار المقترح :
يقترح ترسيم المترشح في درجة :
يقترح استفادة المترشح من الترقية إلى درجة :
9- توصيات:
- الحركية :
- التكوين و التأهيل :

حرر في
اسم وصفة الموقع (المسؤول المباشر)
.....
.....

10- ملاحظات الموظف الخاضع للتقييم(*) :
.....
.....
.....

(*) يمكن للموظف الخاضع للتقييم أن يبدي , إن ارتأى ذلك، ملاحظاته و أن يقدم توضيحات موجزة بشأن الوظائف المزولة و الصعوبات التي اعترضته و حاجياته للتكوين و كذا تقديراته الخاصة بوضعيته في العمل.

حرر في.....
اسم وصفة الموقع (الموظف الخاضع للتقييم)
.....
.....

هام : يجب ملء جميع خانات هذه المطابع دون اغفال أية فقرة.