



2674

## مذكرة

إلى

- السيدة الكاتبة العامة لقطاع الصيد البحري
- السيدة و السادة المدراء المركزيين و المفتش العام
- السيدة المديرة العامة و السادة مدراء المؤسسات العمومية
- السادة مندوبي الصيد البحري
- السادة مديري مؤسسات التكوين البحري

**الموضوع:** إجراءات وتدابير العمل بالإدارات والمؤسسات العمومية تحت وصاية قطاع الصيد البحري بعد رفع حالة الطوارئ الصحية.

**المرفقات:** الدليل العملي لتدبير مرحلة ما بعد حالة الطوارئ الصحية بقطاع الصيد البحري.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

في ظل الأزمة الوبائية التي تعيشها بلادنا جراء جائحة كورونا، اتخذ قطاع الصيد البحري مجموعة من الإجراءات على مستوى الإدارة المركزية والمصالح اللامركزية التابعة له وكذا المؤسسات العمومية الخاضعة لوصايته قصد الحفاظ على صحة وسلامة الموظفين من خطر وباء فيروس كورونا المستجد مع الإبقاء في نفس الآن على مستوى السير العادي للمصالح والمرافق الإدارية التابعة للقطاع وتدابير واستقبال المرتفقين والمهنيين.

وفي إطار مواصلة هذه الجهود، أعدت وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات مخططا ذو رؤية استباقية بشأن التدابير الاحترازية والوقائية المزمع اتخاذها خلال مرحلة ما بعد حالة الطوارئ الصحية من أجل استئناف العمل، بشكل تدريجي، بجل الإدارات والمؤسسات التابعة لها في ظروف تضمن سلامة الموظفين وجميع المرتفقين والشركاء والمهنيين في ظل هذه الظروف الاستثنائية.

و نظرا لضرورة الإبقاء على سيرانها الفعلي و الرفع من درجتها، أعد قطاع الصيد البحري مخطط عمل ما بعد رفع الحجر الصحي التدريجي يركز على وضع وتبني القواعد الصحية والوقائية المفروضة منذ إعلان الوباء ببلادنا من طرف السلطات العمومية المختصة (وزارة الداخلية و وزارة الصحة). ويرتكز المخطط على:

## أ) التدابير الخاصة بالإدارة:

- 1- تشكيل لجنة داخلية على صعيد الإدارة المركزية، ترأسها السيدة الكاتبة العامة، وعلى الصعيد المحلي، يرأسها مندوب الصيد البحري بالتنسيق مع مندوب المكتب الوطني للصيد و مديري مؤسسات التكوين البحري، تسهر على تطبيق التدابير والإجراءات الاحترازية للحد من انتشار وباء فيروس كورونا المستجد والوقاية منه،
- 2- إعداد نظام عمل ملائم على صعيد جميع الشبائيك المتواجدة بمندوبيات الصيد البحري و المكتب الوطني للصيد يرتكز على خلق: منطقة المراقبة والتطهير ومنطقة المرور من خلال وضع علامات أو حواجز على الأرض ومنطقة الخدمة الآمنة عبر تركيب حاجز زجاجي عند كل شبك مع تخصيص نافذة تسمح بتمرير ملفات المترفقين،
- 3- مسك سجلات جميع الوافدين على المرفق الإداري من موظفين، زوار وجميع الشركاء والمهنيين تتضمن عناوينهم وأرقام هواتفهم، وذلك تحسبا لتحديد المخالطين إن اقتضى الحال،
- 4- تخصيص مقر لعزل الموظفين أو المترفقين المشتبه إصابتهم بفيروس كورونا في انتظار اتخاذ الإجراءات اللازمة،
- 5- اللجوء إلى نظام المناوبة للحضور إلى مقرات العمل والاستمرار بالعمل عن بعد بالنسبة للموظفين الذين لا تقتضي طبيعة عملهم ضرورة حضورهم إلى مقرات الإدارة مع اعتماد المرونة في العمل مع الموظفين والموظفات الذين يعانون من ضعف المناعة والأمراض المزمنة وكذا النساء الحوامل،
- 6- ضبط إصدار أوامر القيام بأموريات داخل وخارج التراب الوطني، وحصر المأموريات داخل التراب الوطني إلا عند الضرورة القصوى مع الحث على تأجيل ما أمكن القيام بالمأموريات خارج التراب الوطني،
- 7- العمل على برمجة العطل الصيفية لجميع الموظفين برسم شهري يوليوز و غشت 2020،
- 8- تنفيذ برامج التكوين المستمر عن بعد من خلال الدعوات الرقمية للورشات الافتراضية وتوفير محتويات التكوين على المنصات الإلكترونية المخصصة لذلك،
- 9- اعتماد الترشيح الإلكتروني لمناصب المسؤولية والانتقاء عن بعد خلال المرحلة الأولى لما بعد حالة الطوارئ الصحية،
- 10- الأخذ بعين الاعتبار جميع المتعضيات ومعايير السلامة والصحة المهنية عند تصميم وتهيئة وصيانة البنايات،
- 11- العمل بمكتب الضبط الإلكتروني المحدث من طرف وكالة التنمية الرقمية وتسريع رقمنة المساطر الإدارية والعمل بالتوقيع الإلكتروني للوثائق الإدارية،
- 12- تتبع و تقييم الموظفين المشتغلين عن بعد مع التتبع اليومي للعمل المطلوب إنجازه من طرف الرؤساء المباشرين،
- 13- وضع نظام التتبع والتقييم يمكن من رفع تقرير دوري الى رئيس الإدارة من اجل تقييم نجاعة الأداء،

## ب/ التدابير الخاصة بالموظف:

- 1- إلزامية مراقبة درجات حرارة الموظفين قبل ولوجهم لمقرات العمل وإخبار لجنة اليقظة بكل حالة تتعدى درجة حرارتها المعدل المطلوب ( $37.3^{\circ}\text{C}$ ).
- 2- إخبار الإدارة في حال الشعور بأعراض وباء فيروس كورونا (ضيق التنفس، كحة، ارتفاع درجة الحرارة).
- 3- اتخاذ جميع احتياطات التباعد بين الموظفين (متر واحد على الأقل) وإلزامية ارتداء الكمامات الطبية داخل المكاتب طيلة فترة العمل و بدون انقطاع،
- 4- المحافظة على نظافة اليدين بشكل منتظم والحرص على رمي المناديل في الأماكن المخصصة لها،
- 5- تجنب التجمعات في المكاتب والمرات والحفاظ على التباعد الاجتماعي والحرص على تهوية المكاتب بشكل مستمر،
- 6- عدم مشاركة واستعمال نفس أدوات العمل وتجنب الحركة الكثيرة داخل مقر العمل،
- 7- الالتزام قدر الإمكان بالكوث في المكاتب وتفادي التنقل دون داع داخل مقرات العمل،

- 8- تنظيم استعمال المصعد الكهربائي،  
9- مواكبة عملية العودة بتكثيف رحلات النقل حسب عدد الموظفين وأماكن عملهم مع الالتزام الصارم بقواعد النظافة واحترام مسافة التباعد الاجتماعي الضرورية،  
10- احترام التدابير الوقائية الخاصة لولوج فضاء الإدارة ولا سيما بروتوكول التنظيف والتعقيم عند الدخول والخروج من وإلى مقر الإدارة والمكاتب.

هذا وسعياً لضمان سلامة و صحة الموظفين والحد من المخاطر المحتملة لوباء فيروس كورونا المستجد وفي آن واحد الحفاظ على السير العادي للمصالح الإدارية التابعة لهذا القطاع قصد الاستمرار في تقديم الخدمات ذات جودة، أدعوكم لإعطاء تعليماتكم للمصالح التابعة لكم قصد التطبيق الصارم لهذه المذكرة، وإني على يقين أنكم ستولون هذه الإجراءات والتدابير الاحترازية عنايتكم الخاصة وستحرصون بكل صرامة على أن يتقيد بها كافة الأعوان والموظفين العاملين تحت إشرافكم حتى تتحقق الأهداف المرجوة منها. والسلام.

وزير الفلاحة والصيد البحري  
والتربية القروية والمياه والغابات

عزيز أخنوش