

المملكة المغربية
Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche maritime,
du Développement rural et des Eaux et forêts
Département de la Pêche Maritime

طلب عروض
إبداء الاهتمام

برنامج دعم التعاونيات
العاملة في قطاع الصيد البحري

فبراير 2021

فهرس

- 3 1-السياق والهدف من طلب عروض إبداء الاهتمام
- 3 2-تماسك مكونات البرنامج
- 3 3-المستهدفون من البرنامج
- 3 4-معايير الاستحقاق
- 4 5-معايير وإجراءات الانتقاء
- 5 6-تقييم الملفات المرشحة
- 5 7-قواعد المشاركة في طلب عروض إبداء الاهتمام
- 6 8-مدة إنجاز المشاريع المنتقاة
- 6 9-الدعم المادي المالي للمشاريع المختارة
- 7 10- إعلان عن المشاريع المنتقاة وتوقيع العقد مع قطاع الصيد البحري
- 7 11- وضع الملفات
- 7 12- الملفات المرفوضة
- 7 13- حالة تعليق أو إلغاء العروض
- 8 الملحقات
- 9 استمارة طلب المشاركة

1. السياق والموضوع من طلب عروض إبداء الاهتمام

◀ السياق

تلعب تعاونيات الصيد البحري دورا مهما في تنظيم وتأطير الفاعلين النشطين في هذا القطاع. لذلك، وقصد مواكبة التعاونيات الراغبة في إنجاز المشاريع التي تهدف إلى خلق فرص للشغل والرفع من مداخيل أعضائها، فإن قطاع الصيد البحري يطلق مبادرة طلب عروض إبداء الاهتمام التي تهدف إلى ضخ ديناميكية جديدة للنسيج التعاوني للقطاع من خلال المواكبة التقنية والدعم المالي للمشاريع المبتكرة التي تضمن فوائد اجتماعية إيجابية.

◀ الموضوع

إن الهدف من طلب عروض إبداء الاهتمام هو اختيار مشاريع التعاونيات العاملة في قطاع الصيد البحري والتي تستجيب لمعايير الأهلية من أجل دعمها تقنيا وماليا. يهدف برنامج "دعم التعاونيات العاملة في قطاع الصيد البحري" الذي يشرف عليه القطاع إلى تحسين ربحية تعاونيات قطاع الصيد البحري، تلمين منتجاتها والتقدم نحو الحكامة الرشيدة.

2. تماسك مكونات البرنامج

يتكون برنامج دعم تعاونيات قطاع الصيد البحري من شقين:

- منح الدعم المالي العام وفق الشروط المنصوص عليها في المادة 4 من هذا العرض لإبداء الاهتمام.
- مواكبة مشاريع التعاونيات المختارة من خلال تعزيز قدرات أعضائها على إدارة المشاريع وتتبع إنجازها من قبل متدخلين خارجيين، وذلك حسب خصوصية كل مشروع.

3. المستهدفون من البرنامج

يخصص هذا البرنامج للتعاونيات التي تمارس أنشطة مرتبطة بقطاع الصيد البحري، لا سيما:

- الصيد التقليدي،
- جمع الطحالب والصدفيات،
- تجارة الأسماك،
- تلمين المنتجات البحرية،
- إصلاح شباك الصيد.

4. معايير الاستحقاق

يجب على التعاونيات المرشحة لطلب عروض إبداء الاهتمام أن تستوفي المعايير التالية:

- أن يكون النظام الأساسي للتعاونية ملائما لأحكام القانون 112-12 المتعلق بالتعاونيات وان تكون التعاونية مسجلة في سجل التعاونيات؛

- أن تحترم أحكام القانون الأساسي؛
- أن تكون قد عقدت جميع جموعاتها العامة؛
- أن تكون قد أنشأت قبل إطلاق طلب عروض إبداء الاهتمام؛
- أن تهدف المشاريع المقدمة إلى الإدماج الاجتماعي وخلق فرص الشغل وتحسين الظروف الاجتماعية والاقتصادية لأعضائها؛
- ألا تكون التعاونية في وضع نزاع أو خلاف؛
- ألا تكون التعاونية قد استفادت من دعم لمشاريع مماثلة من طرف قطاع الصيد البحري؛
- أن تكون التعاونية التي يتجاوز رقم معاملاتها مليون درهم في وضعية قانونية اتجاه المديرية العامة للضرائب؛
- أن تكون قادرة على تمويل مشروعها في حدود:
 - 25% من تكلفة المشروع المقترح، إذا كانت كلفته أكبر من 1.000.000 درهم أو أقل من أو تساوي 2.500.000 درهم.
 - 15% من تكلفة المشروع المقترح، إذا كانت كلفته أكبر من 500.000 درهم أو أقل من أو تساوي 1.000.000 درهم.
 - 10% من تكلفة المشروع المقترح، إذا كانت كلفته أكبر من 200.000 درهم أو أقل من أو تساوي 500.000 درهم.
 - 5% من تكلفة المشروع المقترح، إذا كانت كلفته أكبر من أو تساوي 100.000 درهم أو أقل من أو تساوي 200.000 درهم.

ملحوظة:

- في حالة ما كانت التكلفة الإجمالية للمشروع المقترح تفوق 2.500.000 درهم، فإن سقف الدعم المالي، المتحمل من طرف قطاع الصيد البحري هو 1.875.000 درهم لكل مشروع ولكل تعاونية.
- في حالة ما كانت التكلفة الإجمالية للمشروع المقترح أقل من 100.000 درهم، فإن هذا الأخير لن يخضع للتمويل من طرف قطاع الصيد البحري.

5. معايير وإجراءات الانتقاء

← عملية الانتقاء

ستجرى عملية انتقاء التعاونيات المؤهلة التي تستوفي المعايير المحددة في المادة 4 من هذا الطلب للعروض. وستفرغ هذه المعايير في شبكة التنقيط التي تمكن من تصنيف التعاونيات المرشحة للبرنامج.

← إجراءات الانتقاء

يعمل قطاع الصيد البحري على إحداث لجنة تقنية مركزية، والتي تتكلف بدراسة وتقييم مختلف الملفات المرشحة، وتقدير المشاريع المقترحة وحصص قائمة التعاونيات التي تستجيب للشروط والمعايير المطلوبة في البرنامج، حسب الاستحقاق.

تحتفظ اللجنة التقنية بالحق في طلب معلومات و/أو توضيحات إضافية من التعاونيات بأي وسيلة تراها ذات صلة، إذا تبين لها ذلك ضروري لتقدير أفضل للمشروع المقترح.

6. تقييم الملفات المرشحة

سيتم تقييم التعاونيات وفقا لمعايير التالية:

أ) نظام تقييم المشاريع

سيتم تقييم التعاونيات حسب طبيعة وجود مشاريعها والجدوى منها، ومدى ملاءمتها للمعايير المطلوبة، وحسب مستوى تنظيم وتدبير هذه التعاونيات.

ب) تنقيط الملفات المرشحة

سيتم تنقيط الملفات المرشحة في هذا الطلب للعروض بناء على المعايير المحددة في الشبكة أدناه:

شبكة التنقيط

المعايير	النقطة	المجال
عدد المنخرطين والمنخرطات في التعاونية	40	تنظيم وتدبير التعاونيات
رقم معاملات التعاونية		
الهيكل التنظيمية للتعاونية (هيئات الإدارة التنفيذية)		
تأثير المشروع المقترح على الفئة المستهدفة وقيمه المضافة	30	جدوى وأداء المشروع المقترح
تبرير الحاجة		
انسجام المشروع مع استراتيجية قطاع الصيد البحري (الحفاظ على الموارد، التثمين، التسويق...)		
استدامة المشروع ومردوديته	30	استدامة المشروع المقترح ومدة إنجازه
مدة إنجاز المشروع		

وستمنح 10 نقاط إضافية للتعاونيات المرشحة التي قدمت مشروعاً يهدف إلى إدماج المرأة.

7. قواعد المشاركة في طلب عروض إبداء الاهتمام

يجب على التعاونية الراغبة في المشاركة في هذا البرنامج أن تقدم ملف ترشيح كامل يتكون من:

الملف الإداري:

- طلب الاهتمام: هذه وثيقة تضي الطابع الرسمي على طلب مشاركة المرشحين موقع من طرف جميع المنخرطين والمنخرطات؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من النظام الأساسي للتعاونية؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من القانون الداخلي؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من لائحة أعضاء وعضوات مجلس الإدارة؛

- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من لائحة المشتركين والمشاركات؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من محضر آخر جمع عام، ومن التقارير المالية والأدبية ذات الصلة؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من وصل الإيداع في المحكمة الابتدائية؛
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من البيانات المالية (ورقة التوازن، البيانات المالية، شهادات من مدقي الحسابات، إلخ)؛
- تصريح بالشرف بأن التعاونية لم تستفيد من أي دعم لمشروع مماثل من طرف قطاع الصيد البحري؛
- شهادة أصلية أو نسخة طبق الأصل مصادق عليها، لزيادة مدة صلاحيتها عن سنة، مسلمة من طرف الإدارة المختصة لمكان الضرائب، تثبت بأن التعاونية المرشحة في وضعية سليمة (وذلك بالنسبة للتعاونيات التي يفوق رقم معاملاتها مليون درهم).

◀ الملف التقني:

إن الهدف من هذا الجزء هو عرض قدرات وخبرات المستفيدين، وكذلك المشروع المقترح، طبقا لملف الترشيح:

- تعريف عام بالتعاونية؛
- نشاط التعاونية؛
- عدد المنخرطين والمنخرطات، رقم المعاملات (بالنسبة لأخر سنة من نشاط التعاونية) ووسائل الإنتاج الخاصة بالتعاونية؛
- تقديم المشروع المقترح.

◀ الملف المالي:

- يتم إعطاء تفاصيل الملف المالي على مستوى ملف الترشيح.
- خطة العمل مفصلة أو لوحة القيادة التفصيلية، لسنتين الأولى من المشروع؛
 - خطة التمويل المتوقعة لسنتين الأولى من المشروع؛
 - مستندات أخرى داعمة (عروض، فواتير، ...) متعلقة بالمشروع.

8. مدة إنجاز المشاريع المنتقاة

المشاريع التي تختارها اللجنة التقنية المركزية تتعلق بالمشاريع التي تقل مدة إنجازها عن سنتين (2).

9. الدعم المالي للمشاريع المختارة

إن المشاريع التي ستختارها اللجنة التقنية المركزية هي وحدها فقط التي ستستفيد من الدعم المالي في حدود المبلغ الإجمالي الذي سيخصصه قطاع الصيد البحري لهذا الغرض. يتم تحويل الدعم المالي على دفعات حسب طبيعة المشروع، وعلى أساس تقدم نسبة إنجاز المشروع التي تقدرها لجنة المتابعة التي سيشكلها قطاع الصيد البحري.

10. إعلان المشاريع المنتقاة والتعاقد مع قطاع الصيد البحري

يقوم قطاع الصيد البحري بإبلاغ التعاونيات التي اختيرت مشاريعها نهائيا بموجب طلب عروض إبداء الاهتمام.

كما يقوم قطاع الصيد البحري بتوقيع اتفاقية مع كل تعاونية مختارة، حيث ستحدد هذه الاتفاقية، على وجه الخصوص، الشروط والطرق العملية لتمويل وتنفيذ المشاريع، وكذلك حقوق والتزامات الطرفين.

11. وضع الملفات

← وضع ملفات التعاونيات المرشحة

يجب وضع ملفات الترشيح للاستفادة من عروض إبداء الاهتمام في ظرف مغلق في نسختين، باسم السيد وزير الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات، لدى مندوبيات الصيد البحري التابعة لها وذلك قبل 12 ابريل 2021 على الساعة الثانية زوالا.

يجب أن تكتب على الظرف عبارة "طلب عروض إبداء الاهتمام المتعلقة ببرنامج دعم التعاونيات العاملة في قطاع الصيد البحري."

← آجال وضع الملفات

سيكون أمام التعاونيات مهلة ثمانية أسابيع ابتداء من تاريخ الإعلان عن طلب عروض إبداء الاهتمام لتقديم ملفات ترشيحهم. إذا تغيرت هذه المهلة ستقوم إدارة قطاع الصيد البحري بإعلان ذلك على موقعها الإلكتروني.

التاريخ	المراحل الأساسية في طلب عروض إبداء الاهتمام
15 فبراير 2021	الإعلان عن طلب عروض إبداء الاهتمام
12 ابريل 2021	آخر أجل لوضع ملفات الترشيح

12. الملفات المرفوضة

ترفض ملفات الترشيح في الحالات التالية:

- الملفات التي تم وضعها خارج الآجال المحددة؛
- الملفات غير المكتملة، أي الملفات التي ينقصها إحدى وثائق المنصوص عليها في المادة 7 (قواعد المشاركة في طلب عروض إبداء الاهتمام)؛
- كل ملف يتضمن وثيقة، تلتزم التعاونية وغير موقعة من طرف الممثل القانوني للتعاونية.

13. حالة تعليق أو إلغاء طلب عروض إبداء الاهتمام

يمكن لقطاع الصيد البحري أن يعلق أو يلغي هذا البرنامج في أي مرحلة من مراحل أجرأته ودون تحمل أي مسؤولية قانونية اتجاه التعاونيات المرشحة.

إن إلغاء طلب عروض إبداء الاهتمام لا يبرر التوجه نحو إجراء التفاوض. في حالة إلغاء هذا الطلب العروض لإبداء الاهتمام، لا يمكن للتعاونيات المرشحة المطالبة بأي تعويض.

الملحقات

استمارة طلب المشاركة في برنامج "دعم التعاونيات العاملة في قطاع الصيد البحري"

1- الملف الإداري

الوثائق الخاصة بالمشاركة في البرنامج طبقا للمادة 7 من طلب عروض ابداء الاهتمام

2- الملف التقني

1-2 تعريف عام للتعاونية المشاركة في البرنامج

كشف هوية التعاونية

اسم التعاونية	
مكان النشاط	
عدد المتعاونين / المتعاونات	
تاريخ التأسيس	
تاريخ عقد الجمع الأخير للتعاونيات	
رأس مال التعاونية	
مجال نشاط التعاونية	

مرجع الاتصال

عنوان مقر التعاونية			
الهاتف			
البريد الإلكتروني			
الفاكس			
الموقع الإلكتروني			
الشخص الذي يمكن الاتصال به	الوظيفة	الهاتف	البريد الإلكتروني

2-2 نشاط التعاونية

• وصف أنشطة التعاونية ومنتجاتها والتجربة التي تتوفر عليها :

• قنوات تسويق منتجات التعاونية :

• المشاريع المنجزة من طرف التعاونية، قيمتها ومصادر تمويلها بالنسبة لكل مشروع (خلال 2 سنوات الأخيرة)

2-3 عدد المتعاونين / المتعاونات، رقم المعاملات ووسائل الإنتاج لدى التعاونية

عدد العاملين

أطر	
تقنيين	
عمال/موظفين	
المجموع	

رقم المعاملات (بالدرهم) بالنسبة لآخر سنة من نشاط التعاونية

سنة	
رقم المعاملات الإجمالي	
رقم المعاملات عند التصدير (إذا كان موجودا)	

وسائل الإنتاج

• المباني (قائمة المباني المتاحة)
• التجهيزات والمعدات (قائمة المواد والمعدات الموجودة)
• الموارد البشرية: - الموظفون، التكلفة، الرسوم الاجتماعية - بيان توزيع مهام المنخرطين/المنخرطات والموظفين / الموظفات

4-2 تقديم وعرض حول المشروع المقترح من طرف التعاونية

- اسم المشروع
- وصف المشروع (في بضعة أسطر)
- مكونات المشروع (الأرقام الرئيسية)
- الأهداف
- فرص العمل المنشأة حسب النوع
- التأثير على المنخرطين/المنخرطات وعلى المستوى المحلي
- اهتمامات المشروع
- مكتسبات المشروع ومخاطره
- رؤية طويلة المدى

- جدول التقدم التقني والمالي حسب مكونات المشروع (دراسات، أشغال، مواد، معدات، إلخ.) على أساس ربع سنوي بالنسبة لسنتين (2) الأولى من المشروع (حسب طبيعة كل مشروع مقترح)

- المعرفة والخبرة فيما يتعلق بطبيعة المشروع

- احتياجات وطبيعة مواكبة التعاونية فيما يتعلق بإنجاز مشروعها

3- الملف المالي

1-3 خطة عمل تفصيلية (بالنسبة لمشاريع البنية التحتية و / أو مشاريع اقتناء معدات الإنتاج) بالنسبة

لسنتين (2) الأولى من المشروع

يجب أن توضح خطة العمل بالتفصيل المنتجات والمصاريف المتوقعة للأنشطة الملازمة والخاصة بالمشروع المقترح ويجب أن توضح أيضًا الافتراضات التي تم على أساسها احتساب و / أو تقدير المنتجات والمصاريف. يجب أيضًا تقديم خطة العمل على شكل رقمي (جدول Excel في قرص مضغوط أو في وسيط عالمي تسلسلي USB)

2-3 خطة التمويل المؤقتة لسنتين (2) الأولى من المشروع

وصف تفصيلي لجميع نفقات الاستثمار المتوقعة للمشروع ومصادر تمويلها.

الموارد (بالدرهم)		الوظائف (بالدرهم)	
	رأس المال		الدراسات
	مصدر التمويل		الأشغال
			المعدات
			التجهيزات
	المجموع		المجموع

3-3 تقدير المكونات المختلفة للمشروع

إرفاق المستندات الداعمة (عروض الأسعار، الفواتير، إلخ) لتقييم مختلف العناوين والنفقات الخاصة بالاستثمار المخطط له (دراسات، أشغال، مواد، معدات، إلخ).

4- تنظيم وظيفة التسويق

الهيكل المسؤول عن وظيفة التسويق (عضو، موظف، لجنة، إلخ)

المحاور الأساسية لاستراتيجية التسويق

(الزامي بالنسبة لمشاريع البنية التحتية و / أو مشاريع اقتناء معدات الإنتاج)

سياسة التسويق

(الزامي لمشاريع البنية التحتية و / أو مشاريع اقتناء معدات الإنتاج)

إدراج خطة التسويق: وضع قائمة خاصة بإجراءات التسويق وإجراءات الاتصال المخطط لها. إدخال تكلفة الإجراءات إن أمكن ذلك.