

ⵜⴰⴷⵓⴷⴰ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ
ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ ⵜⴰⵎⴰⵔⵉⵜ



المملكة المغربية
وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
كتابة الدولة المكلفة بالصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Secrétariat d'Etat Chargé de la Pêche Maritime

DAGJ/DRH/SGCFCE

Rabat, le : 05 AOUT 2025

Appel à candidature

Objet : Programme de bourses des Nations Unies- Foundation Nippon (UNNF) sur les Affaires maritimes et le droit de mer

P.J (02) : - Personal History and Proposed Research
- Nomination and Recommendation Form

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que la Division des Affaires Maritimes et du Droit de la Mer du Bureau des Affaires Juridiques des Nations Unies ("OLA/DOALOS") accepte les candidatures pour l'année 2026 du Programme de Bourses Nations Unies-The Nippon Foundation (UNNF Fellowship).

1) Objectives du Programme de formation :

L'objectif de la Bourse Nations Unies-The Nippon Foundation sur les affaires maritimes et le droit de la mer est d'offrir aux fonctionnaires de niveau intermédiaire et à d'autres professionnels de niveau intermédiaire provenant d'États en développement travaillant directement dans les affaires maritimes et/ou le droit de la mer des opportunités de formation avancée financée dans le domaine des affaires maritimes et du droit de la mer, ou dans des disciplines connexes, y compris les sciences marines à l'appui des cadres de gouvernance. L'objectif est que les participants acquièrent les compétences nécessaires pour aider leur États à mettre en œuvre le cadre juridique défini dans la Convention des Nations Unies sur le Droit de la Mer (CNUDM), et les instruments connexes, ainsi qu'à formuler des régimes globaux de gouvernance des océans, notamment dans le contexte de l'Agenda 2030 pour le développement durable.

2) Planning du Programme de formation :

Le Programme de 9 mois est divisé en deux phases :

- Phase 1 : Une phase de formation de trois mois à l'OLA/DOALOS au siège de l'ONU à New York (approximativement de la mi-mars à juin 2026).
- Phase 2 : Une phase de recherche de six mois dans une institution hôte disposant d'une expertise avérée dans le domaine de recherche du boursier (de juillet à décembre 2026).

3) Conditions d'accès :

Pour postuler, les candidats doivent répondre aux exigences suivantes :

- Être âgé de 25 à 45 ans.
- Être titulaire d'au moins un diplôme universitaire de premier niveau (minimum licence ou équivalent).

Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tel :

(0537) 68 80 00

الهاتف:

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكدال، الرباط المغرب



- Être capable d'entreprendre des recherches et des études universitaires avancées.
- Être un fonctionnaire de gouvernement de niveau intermédiaire ou un professionnel de niveau intermédiaire travaillant directement dans les affaires maritimes et/ou du droit de la mer, comme, entre autres, la mise en œuvre de la CNUDM et des instruments connexes, et la mise en œuvre de l'Agenda 2030 pour le développement durable, en particulier l'ODD-14, y compris en ce qui concerne l'établissement de zones maritimes et la délimitation des frontières maritimes, le développement durable des océans et des mers, la politique océanique nationale et/ou régionale, la gestion des zones côtières, la conservation et la gestion des ressources marines vivantes, le transport et la navigation maritimes, la sécurité et la sûreté maritimes, ainsi que la protection et la préservation du milieu marin et les sciences marines.
- Être capable de communiquer en anglais.
- Justifier d'au moins de quatre ans de service dans l'administration.

4) Dossier de candidature :

Le dossier de candidature se compose de cinq documents et d'un formulaire en ligne :

1. Demande de participation au programme de formation comportant l'avis favorable du responsable hiérarchique ;
2. C.V ;
3. Le formulaire « **Personal History and Proposed Research** » (P.J n°1) signé ;
4. Le formulaire « **Nomination and Recommendation Form** » (P.J n°2) doit être rempli par voie électronique et signé par l'autorité compétente correspondante au candidat (Secrétaire Général, Inpsctrice Générale, Directeurs Centraux, Directeurs des Etablissements de Formation Maritime et Délégués des Pêches Maritimes) ;
5. Une photocopie du passeport.
6. Le formulaire en ligne : <https://forms.office.com/e/wj5pijFiji> ;

Les formulaires mentionnés aux points 3 et 4 ci-dessus peuvent être envoyés au format Word ou PDF.

5) Procédure de candidature :

- Pour postuler, téléchargez le formulaire et remplissez tous les champs électroniquement, en plus du formulaire en ligne. Veuillez utiliser la casse standard (par exemple : Mohamed Mansour) pour saisir les données, et ne pas utiliser uniquement des lettres majuscules (par exemple : MOHAMED MANSOUR). Apposez votre signature électronique ou manuscrite et utilisez l'option « Enregistrer » pour sauvegarder vos modifications. Veuillez retourner le formulaire au format Word ou PDF.
- Chaque question doit être répondue de manière claire et complète afin de garantir le traitement de la candidature. Lors du remplissage du formulaire, les candidats doivent accorder une attention particulière aux sections 18, 19 et 20. Si nécessaire, les candidats peuvent joindre au maximum une page supplémentaire de même format.
- Une fois les deux formulaires dûment remplis et signés, veuillez les transmettre par courriel à l'adresse suivante : formationcontinue@mpm.gov.ma pour étude et validation.
- Une fois validés, le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue vous retournera les deux formulaires afin que vous puissiez les soumettre, accompagnés d'une copie du passeport, à l'adresse suivante : doalos@un.org, et ce, dans les délais impartis.
- Remplir le formulaire en ligne suivant : <https://forms.office.com/e/wj5pijFiji>

6) Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :

6.1) Support physique de candidature

Les dossiers physiques de candidature sont au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
 - L'intitulé du programme de formation ;
 - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

6.2) Support électronique de candidature

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma;**
- Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la D.A.G.J avant ***le vendredi 05 septembre 2025, délai de rigueur.***
- Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

7) Les documents à préparer et à soumettre par les candidats retenus :

7.1) Avant le début de formation

- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

7.2) Après la fin de formation

Transmettre au Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires les pièces suivantes, en vue d'engager la procédure administrative de réintégration à l'issue de la formation :

- Attestation de reprise de service ;
- Rapport de fin de formation ;
- Photocopie de l'attestation de participation au programme de formation.

Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, le site du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime et la plateforme pédagogique du Secrétariat d'État « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>
- <https://digitallearning.mpm.gov.ma/>

8) Contacts d'informations :

- Personne(s) à contacter :			
Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires		-Mr. OUJGHA Reda -Mr. SADIQUI Mohamed	
-Tel :	05.37.68.80.23		
E-mail :	Oujgha@mpm.gov.ma	E-mail :	Mohamed.sadiqui@mpm.gov.ma
Tel :	06.69.42.81.66	Tel :	06.37.40.07.57
-E-mail dédiée obligatoirement aux candidatures :		Formationcontinue@mpm.gov.ma	

g



Le Secrétaire Général
Signé : Brahim BOUDINAR



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tel :

(0537) 68 80 00

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكدال، الرباط المغرب

الهاتف:

