

**Etat d'avancement du projet  
contractualisation entre  
l'Administration centrale et les  
Délégations des Pêches Maritimes**

# Démarche de la contractualisation

## Contrat Objectifs / Moyens

### Définition des objectifs

- la durabilité des ressources halieutiques
- la performance du secteur de la pêche maritime
- la compétitivité du secteur de la pêche maritime
- la modernisation de l'administration
- l'encadrement du secteur de la pêche maritime
- Rationalisation du fonctionnement des services

# Propositions de la DPM de Casablanca

AXES STRATEGIQUES	OBJECTIF STRATEGIQUE	OBJECTIF OPERATIONNEL
I/ DURABILITE	1/ Préservation des ressources halieutiques	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lutter contre la pêche illicite, non réglementaire et non déclarée</li> <li>2. Contribuer au suivi des plans d'aménagement</li> <li>3. Généraliser la mise en place du système VMS par les navires côtiers</li> </ol>
	2/ Modernisation et mise à niveau de la flotte de pêche	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Promouvoir et suivre la réalisation du programme IBHAR II</li> </ol>
	3/ Mise à niveau de la pêche artisanale	<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Recensement des barques au niveau de tous les sites</li> <li>5. Promouvoir la réalisation des PDA à Sidi Rahal et Dar Bouazza</li> <li>6. Accompagner les actions INDH liées à l'activité de pêche et aux marins pêcheurs</li> </ol>
II/ PERFORMANCE	Mise à niveau et qualification de la filière pêche	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Organisation de l'activité de mareyage</li> <li>8. Suivi de la conformité sanitaire de la filière halieutique</li> <li>9. Participation à la qualification de la main d'œuvre opérant dans la filière pêche</li> </ol>
III/ COMPETITIVITE	1/ Appui à la valorisation et à la promotion de la commercialisation des produits de la pêche	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Appui aux investisseurs</li> <li>11. Participer aux projets destinés à dynamiser le secteur de la pêche</li> <li>12. Assurer le suivi des projets de valorisation des produits de la pêche</li> </ol>
	2/ Disponibilité et régularité de la matière première	<ol style="list-style-type: none"> <li>13. Suivi de l'ATPA</li> </ol>



AXES STRATEGIQUES	OBJECTIF STRATEGIQUE	OBJECTIF OPERATIONNEL
IV. MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION	1/ Amélioration de des actes	14. Veiller au suivi des différents actes de gestion déconcentrés liés à la flotte et aux pêches maritimes
	2/ Gestion du système d'information	15. Veiller à l'utilisation du système info pour tout acte de déclaration et de certification des captures
V. ENCADREMENT DU SECTEUR DE LA PECHE	1/ Gestion administrative des marins pêcheurs	16. Maîtriser la population des marins pêcheurs actifs, sur le plan administratif, sur le plan des qualifications et sur le plan statistique ; 17. Eliminer les dérogations en exigeant les titres et les brevets requis pour l'exercice des fonctions de commandement des navires de pêche
	2/ Mise en application de la réglementation du travail maritime	18. Contribuer à la mise en place de conventions collectives entre les armateurs et les marins de la pêche côtière.
	3/ Protection sociale des marins pêcheurs	19. Assurer l'immatriculation de tous les marins pêcheurs artisans à 20. Assurer la fiabilité des déclarations sociales ; 21. Contribuer à l'amélioration des conditions sanitaires et de l'état de santé des marins pêcheurs.
	4/ Promotion des institutions sociales	22. Assurer un suivi régulier des activités et du dynamisme des institutions sociales des marins pêcheurs
	5/ Sauvetage des vies humaines en mer	23. Maintenir l'efficacité des opérations de recherche et sauvetage des vies humaines en mer
	6/ Renforcement de de la navigation et de de la pollution	24. Veiller à la conformité des navires aux normes de sécurité 25. Prévenir la pollution 26. Veiller à l'application des recommandations établies lors des enquêtes nautiques 27. Faire respecter les normes de sécurité lors de la construction navale 28. Contribuer au projet relatif à l'uniformisation des procédures de jaugeage des navires de pêche

# CONTRAT PROGRAMME

## SERVICE CENTRAL / DPM DE CASABLANCA

### PLAN D'ACTION DE LA DELEGATION DES PECHE MARITIMES DE CASABLANCA

AXES STRATE-GIQUES	OBJECTIFS OPERATIONNELS	ACTIONS	Début	Durée et Fréquence	Indicateurs de suivi
DURABILITE DES RESSOURCES HALIEUTIQUES DURABILITE DES RESSOURCES HALIEUTIQUES	Lutte contre la pêche illicite, non réglementée et non déclarée	-Assurer les déclarations des captures des navires par une permanence de 24/24 et 7j/7	Janvier 2012	Continue	-% de réclamations des patrons de pêche dans des délais admissibles -% d'exportations bloquées et/ou rejetées ; -%de CC informatisés -% d'infractions constatées  Visites/contrôles effectués  Rapports réalisés
		-Assurer la validation des certificats de captures tous les jours et par une permanence au marché de gros hors horaire de travail	Janvier 2012	Continue	
		-Mettre en application la méthodologie de contrôle et d'inspection	Septembre 2012	Continue-	
		Conformément au plan local relatif au contrôle et à l'inspection des activités de la pêche : Effectuer :			
		➤ contrôles journalier au port de Casablanca	Mai 2012	1fois/mois/site	
		➤ 1 contrôle par mois dans chacun des 3 sites de pêche artisanale			
		➤ Elaborer les rapports relatifs aux contrôles réalisés			
Contrôler :					
➤ Les engins de pêche	Mai 2012	Continue/ à chaque contrôle			
➤ Les navires de pêche (Papiers de bord, VMS,...etc)					
➤ Les captures	Mai 2012	continue			
➤ La taille marchande					
➤ Le quota si appliqué					
➤ Les lots au niveau de la halle					
➤ Les produits de transit					
Saisir :					
➤ Les engins prohibés					
➤ Les produits et lots incriminés					
			Juillet 2012	continue	



## Exercice Budgétaire 2012

### Investissements sectoriels

Objet de la dépense	Objectifs stratégiques	Moyens matériels Nécessaires (Dh)			Indicateurs de réalisation			Indicateurs d'impact
		2012	2013	2014	2012	2013	2014	
<b>Construction d'un PDA au site de Sidi Rehhal</b>  <b>Aménagement et extension du siège actuel de la DPM</b>  <b>Transfert de l'actuelle antenne médicale à la place de la garderie maritime au port de Casablanca</b>	<p>I/ Engagement en matière de la durabilité des ressources halieutiques.</p> <p><b>DPM CASABLANCA</b></p> <p><u>Mise à niveau de la pêche artisanale</u></p> <p>Préservation de la qualité des débarquements ;</p> <p>Amélioration des conditions de vie et de travail des marins pêcheurs ;</p> <p>Promotion socioprofessionnelle des marins pêcheurs ;</p> <p>Organisation des marins, du travail et de la commercialisation ;</p> <p>Concentration de l'activité de pêche dans le site notamment par la flotte</p> <p>Artisanale relevant du site de Sidi Rahal ;</p> <p>Organisation des marins.</p>		2.000.000	2.000.000		50%	100%	- Taux d'amélioration des conditions de vie et de travail des marins
	Amélioration des conditions de travail du personnel de la DPM		1 500 000			100%		Les locaux de l'antenne médicale ainsi que l'espace nu jouxtant pourraient également servir pour abriter l'extension
	Rapprocher les prestations médicales de la population maritime		100 000			100%		Les locaux de la garderie maritime pourraient abriter l'antenne médicale

# Exercice Budgétaire 2012

## Investissements sectoriels

Objet de la dépense	Objectifs triennaux	Moyens matériels nécessaires			Objectifs annuels			Observation
		2012	2013	2014	2012	2013	2014	
Construction d'un PDA au site de pêche de Sidi Rahal	Mise en place de stand de vente des produits de la pêche au niveau du PDA	-	-	40 000	-	-	100%	Les travaux d'étude de faisabilité ont été déjà réalisés
	Acquisition des caisses isothermes	-	-	15 000	-	-	100%	



# FICHE PROJET

**Projet II: Aménagement et extension des locaux du siège actuel de la DPM de Casablanca**

## Responsabilités:

*DRHAG, DPM*

## Présentation du projet:

Bâtiment en R+1 comportant :

### Au RDC

- Un comptoir SGM ;
- Deux blocs sanitaires ;
- 1bureau pour le personnel du SSNPP (Centre de sécurité) ;
- 1bureau pour le personnel du SGM ;
- 1bureau pour le personnel du SPM ;
- 1bureau pour le personnel du SIP ;
- 1bureau pour le Régisseur ;
- 1bureau pour le Chargé de la Cellule Administrative ;
- 1 salle de prière ;
- 1 salle d'archives.

### A l'étage

- Bureau du Délégué ;
- Bureau du Chef de service PM ;
- Bureau du Chef de service SNPP ;
- Bureau du Chef de service GM ;
- Bureau du Chef de service IP ;
- Secrétariat ;
- Un bloc sanitaire.

## Situation actuelle et état d'avancement

A programmer

## Objectifs spécifiques

- Pallier à l'exiguïté des locaux de la DPM ;
- Favoriser un espace convenable de travail et améliorer les conditions de travail pour le personnel.

## Actions prioritaires au cours de la période 2012-2014

Réaménagement des locaux de la DPM de Casablanca

**Implication en matière de dépense publique (préciser le budget concerné)**

Actions	2012	2013	2014
Réaménagement des locaux		1.500.000 Dh	-
<b>Total</b>		<b>1.500.000 Dh</b>	-



## FICHE PROJET

### Projet I : CONSTRUCTION D'UN PDA AU SITE DE PECHE DE SIDI RAHAL

#### Responsabilités:

DRHAG, DPM, Bureau d'étude

#### Présentation du projet

- Plan incliné équipé de treuils ;
- Halle aux poissons
- Fabrique de glace
- Magasins pour les marins pêcheurs ;
- Magasins pour mareyeurs ;
- Dépôt de carburant
- Box jerrican
- Zones d'étendage des filets ;
- Zone de stationnement des barques ;
- Rampe d'accès
- Salle de prière ;
- Salle de formation ;
- Blocs sanitaires ;
- Mur de clôture.

#### • Situation actuelle et état d'avancement

L'étude de Définition et de Faisabilité pour la réalisation des infrastructures

#### Objectifs spécifiques

- Préservation de la qualité des débarquements ;
- Amélioration des conditions de vie et de travail des marins pêcheurs ;
- Promotion socioprofessionnelle des marins pêcheurs ;
- Organisation des marins, du travail et de la commercialisation ;
- Concentration de l'activité de pêche dans le site notamment par la flotte
- Artisanale relevant du site de Sidi Rahal ;
- Organisation des marins.

#### • Actions prioritaires au cours de la période 2012-2014

Réalisation du projet de construction du PDA au niveau du site de pêche de Sidi Rahal

#### Implication en matière de dépense publique (préciser le budget concerné)

Actions	2012	2013	2014
Construction du PDA		4.000.000Dh	-
Alimentation en eau potable et électricité	-	-	200.000 Dh*
Mise en place de stand de vente de produits de la pêche au niveau du PDA	-	-	30.000 Dh*
Mise à niveau des coopératives existantes	-	5.000 Dh*	-
Acquisition des caisses isothermes	-	-	15.000 Dh*
<b>Total</b>		<b>4.005.000* Dh</b>	<b>245.000 Dh</b>

**Exercice Budgétaire 2012**  
**Tableau de bord relatif au suivi des actions programmées**

Action	Cout du projet		Écart	Crédits engagés	Crédits émis		Écart	Observations
	Prévision	Réalisation			Prévision	Réalisation		
Aménagement d'un PDA au site de pêche de Sidi Rahal :	4 000 000							
Aménagement et extension du siège actuel de de Casablanca	1 500 000							
Transfert de l'actuelle antenne médicale à la place de la garderie maritime au port de Casablanca	100 000							



## Tableau de bord relatif au suivi des actions programmées

Actions	Date de début	Date de fin	Niveau de réalisation	Écart/ prévision	Observations
-Assurer les déclarations des captures des navires par une permanence de 24/24 et 7j/7	2012	Continue			
-Assurer la validation des certificats de captures tous les jours et par une permanence au marché de gros hors horaire de travail	2012	Continue			
-Mettre en application la méthodologie de contrôle et d'inspection	Mai 2012	Continue			
-Organiser des campagnes de sensibilisation et de vulgarisation au profit des patrons de pêche et des marins sur les intérêts de la préservation des ressources	Juillet 2012	2014			
-Développer une stratégie de lutte contre la pêche interdite en coordination avec les autorités de contrôle	Juillet	Continue			
-Réduire les circuits informels de commercialisation	2012	Continue			



## Contrat Objectifs / Moyens

### Définition des objectifs

- la durabilité des ressources halieutiques
- la performance du secteur de la pêche maritime
- la compétitivité du secteur de la pêche maritime
- la modernisation de l'administration
- l'encadrement du secteur de la pêche maritime
- Rationalisation du fonctionnement des services

### Définition des moyens

- Délégation des crédits budgétaires
- Affectation des Ressources Humaines
- Assistance et appui
- Information

# BESOINS EN EFFECTIFS

CATEGORIES	Situation existante 2011	Besoin prévisionnels			Observations
		Année 2012	Année 2013	Année 2014	
Cadres (Profil)	26	2			
Agents (Profil)	8	2			
<b>TOTAL</b>	<b>34</b>	<b>4</b>			

CATEGORIES	2011	2012	2013	2014	
<b>Coordination de sauvetage</b>	<b>Coordinateur</b>				
	<b>Chef mécanicien</b>	<b>2ème chef mécanicien</b>			
<b>Équipage de la vedette de sauvetage «AL FIDA »</b>	<b>Patron de pêche</b>	<b>2ème patron de pêche</b>			
	<b>Second patron</b>				
	<b>Matelot 1</b>				
	<b>Aide mécanicien</b>				
	<b>Graisser</b>				
<b>TOTAL</b>	<b>7 personnes</b>	<b>2 personnes</b>			



# CREDITS DE FONCTIONNEMENT PROPOSES PAR LA DELEGATION DES PECHEES MARITIMES DE CASABLANCA

RUBRIQUES	CREDITS		
	2012	2013	2014
Frais de déplacement	142 000,00	145 000,00	145 000,00
Indemnités kilométriques	31 000,00	62 000,00	62 000,00
Heures supplémentaires & Indemnités personnel	343 080,00	726 160,00	710 800,00
<b>Total A</b>	<b>516 080,00</b>	<b>933 160,00</b>	<b>917 800,00</b>
Carburants et lubrifiants	30 738,00	62 036,00	62 036,00
Réparations de véhicules			
<b>Total B</b>	<b>30 738,00</b>	<b>62 036,00</b>	<b>62 036,00</b>
Achat de matériel de contrôle	10 000,00	3 500,00	3 500,00
Achat de mobilier de bureau.		160 000,00	
Fournitures de bureaux.	75 000,00	80 000,00	80 000,00
Achat de fournitures pour le matériel informatique	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Achat et installation du matériel de télécommunications	1 500,00	3 500,00	3 500,00
Achat de fourniture et accessoires électriques	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Achat d'articles de plomberie sanitaire, outillage et quincaillerie	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Entretien et réparation du matériel informatique	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Entretien de matériel et mobilier de bureau.	8 000,00	16 000,00	16 000,00
Entretien et réparation des bâtiments administratifs			40 000,00
Abonnements et documentation.			
Frais d'impression.	8 000,00	21 000,00	21 000,00
Habillement.	35 000,00	20 000,00	35 000,00
Frais d'affranchissement.			
Frais de publicité et d'insertion			
Locations de bâtiments administratifs et charges connexes			
<b>Total C</b>	<b>181 000,00</b>	<b>347 500,00</b>	<b>242 500,00</b>
Frais de réception et cérémonie	12 000,00	15 000,00	15 000,00
Frais de participation aux congrès			
Transport du personnel à l'intérieur du Maroc			
Frais de mission et de transport à l'étranger			
<b>Total D</b>	<b>12 000,00</b>	<b>15 000,00</b>	<b>15 000,00</b>
Aménagement et entretien des bâtiments.			
<b>Total E</b>			
Redevances			
* Eau	3 000,00	3 000,00	3 000,00
* Electricité	20 000,00	20 000,00	20 000,00
* Telephone/fax	1 500,00	1 500,00	1 500,00
<b>Total F</b>	<b>24 500,00</b>	<b>24 500,00</b>	<b>24 500,00</b>
Formation continue	35 000,00	35 000,00	35 000,00
<b>Total G</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>	<b>35 000,00</b>
Assistance technique des unités de transformation et appui à l'investissement	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Support pédagogiques et guides police des pêches	8 000,00	12 000,00	12 000,00
Entretien vedette de sauvetage	250 000,00	-	250 000,00
Indemnités jaugeage	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Matériels médicaux et produits pharmaceutiques	40 000,00	40 000,00	40 000,00
Campagne de dépistage maladies auprès des marins	30 000,00	30 000,00	30 000,00
<b>Total H</b>	<b>343 000,00</b>	<b>97 000,00</b>	<b>347 000,00</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>1 142 318,00</b>	<b>1 514 196,00</b>	<b>1 643 836,00</b>