

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts
Département de la Pêche Maritime



المملكة المغربية
وزارة الفلاحة والصيد البحري
والتنمية القروية والمياه والغابات
قطاع الصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts
Département de la Pêche Maritime

DAGJ/DRH/SGCFCE

07 FEV 2023

Appel à candidature

- Objet** : Corée / Programme de bourse de Masters offert par la KOICA pour l'année 2023.
- P.J (04)** : 1. Brochure de formation « **KOICA-PKNU Master's Degree Program in Fisheries Science** »
2. 2023 KOICA Scholarship Program Application Guideline for Master's Degrees
3. Application Form for the KOICA Scholarship Program ;
4. Annexes.

Dans le cadre de la coopération Maroc-Corée de Sud, J'ai l'honneur de vous informer que l'Agence Coréenne de Coopération Internationale (**KOICA**) lance un programme de bourse d'étude de Masters en Corée intitulé « **2023 KOICA Scholarship Program for Master's Degrees** ». En effet, ladite Agence offre un programme d'étude intitulé « **Master en Fisheries Science** » à l'université nationale de Pukyong « **PKNU** » au profit des cadres afin d'approfondir leurs connaissances et développer leurs compétences professionnelles. Ainsi, **la durée de séjour est du 16 Août 2023 au 20 Décembre 2024** (au cours des **17 mois** à l'université nationale de Pukyong , il est fortement recommandé aux étudiants de compléter toutes les exigences académiques et d'obtention du diplôme) et **la durée académique est de 18 mois , du 1^{er} Septembre 2023 au 14 Février 2025** (Conformément aux règlements de l'université , le diplôme sera délivré en **Février 2025**).

Il est à signaler que ces bourses comprennent la prise en charge des frais de formation, le transport aérien aller-retour, l'assurance, l'hébergement et les frais des activités parascolaires. Tandis que les frais de visa, les transports locaux et autres frais divers ne seront pas couverts.

1. Conditions d'accès :

- Avoir au minimum un diplôme universitaire (minimum Bac+3 ou équivalent) ;
- Avoir une expérience minimum de deux ans dans le domaine d'études « **Fisheries Science** » ;
- Etre âgé de moins de **40 ans** au **1^{er} Février 2023** ;
- Avoir une bonne maîtrise de l'anglais comme à l'oral à l'écrit afin de suivre des cours entièrement en anglais et être capable de rédiger des rapports académiques et des thèses en anglais ;



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tel:

(0537) 68 80 00

الهاتف:

1/3 مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكدال، الرباط المغربي



- Etre en bonne santé mentale et physique ;
- Justifier d'au moins quatre ans de service effectifs dans l'administration publique.

2. Contenu du dossier de candidature :

- Formulaire de candidature « **Application Form for the KOICA Scholarship Program** » (P.J n°3) conformément à l'Application Guidelines (Page 1 , de la P.J n°3) et l'Application Guideline for Master's Degrees du programme de KOICA 2023 (P.J n°2), en prenant en considération la partie « **Important Notes For All Applicants** »;
- Lettre de recommandation destinée à KOICA conformément au modèle de l'annexe 1;
- Document Checklist (Annexe 2) en prenant en considération la partie « **Important notes for applicant** »;
- Formulaire d'admission (Annexe 3) ;
- Lettre de recommandation pour admission à l'université (l'un des recommandeurs doit être le supérieur hiérarchique du candidat) (Annexe 4) ;
- Engagement écrit (Annexe 5) ;
- Déclaration personnelle (Annexe 6) ;
- Proposition de recherche (Annexe 7) ;
- Diplôme traduit **en anglais par un traducteur assermenté** ;
- C.V : écrire sur les expériences professionnelles (prix, formation, présentations, techniques diverses, loisirs, etc.) non mentionnées dans le Formulaire d'admission (Annexe 3) et la proposition de recherche (Annexe 7) ;
- L'attestation de travail délivrée par les anciens employeurs :
 - Le poste, le type d'emploi et la date d'emploi doivent être précisés ;
 - L'attestation doit être délivrée maximum dans un délai d'un mois à compter de la date limite de candidature.
- L'attestation de travail du Département :
 - Le poste actuel, le type d'emploi et la date d'emploi doivent être précisés ;
 - L'attestation doit être délivrée maximum dans un délai d'un mois à compter de la date limite de candidature.
- Un document d'avis du médecin sur le bilan de santé global (en anglais) :
 - Tests : Tuberculose Pulmonaire, Virus de l'Immunodéficience Humaine « **VIH** » et grossesse pour les femmes.
- Un certificat de test de compétence en anglais (**le cas échéant**) :
 - TOEFL (**PBT/CBT/IBT**) , IELTS et TOEIC sont acceptés ;
 - La soumission de ces certificats n'est pas obligatoire. Cependant, des points d'évaluation supplémentaires seront accordés si le candidat possède un certificat supérieur à **IBT 90, IELTS 6,5 et TOEIC 800 ou supérieur.**



3. Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :

3.1. Support physique de candidature

Les dossiers physiques de candidature sont au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Département de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Département de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
 - L'intitulé du Programme de Master ;
 - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

3.2. Support électronique de candidature

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma;**
- Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la **D.A.G.J** avant le... **16.FEV.2023**..., **délaï de rigueur** ;
- Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération ;
- les candidats retenus doivent contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue diplômante à l'étranger.
- Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, la plateforme pédagogique du Département « Digital Learning MPM » et le site du Département respectivement via les liens suivants :
 - [http:// intranet.mpm.gov.ma/](http://intranet.mpm.gov.ma/)
 - [https:// digitallearning.mpm.gov.ma/](https://digitallearning.mpm.gov.ma/)
 - <https://mpm.gov.ma/>

4. Contact d'informations :

Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires
Tél : 05 37 68 80 23
Tél : 06 39 88 91 16 / 06 59 33 92 17
Email : formationcontinue@mpm.gov.ma

La secrétaire Générale
signé : Mme Zakia DRIOUICH

07 FEV. 2023

NB : Veuillez se référer à la brochure de formation (pièce jointe N°1) vu que les instructions relatives à l'appel à candidature sont traduites en français.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tel :

(0537) 68 80 00

الهاتف:

مديرية الشؤون العامة والقانونية 3/3

ص.ب: 476 أكادال، الرباط المغرب

