



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات

MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME
DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS
قطاع الصيد البحري

بطاقة توصيف المنصب

منصب المسؤولية	مدير مساعد مكلف بالدراسات (منصب مماثل لرئيس مصلحة)
المهمة	
تقتضي السهر على السير الجيد على تنظيم وتنفيذ وتنسيق الأنشطة البيداغوجية والتعليمية بالتشاور مع رؤساء الشعب والفروع بالمعهد.	
التوصيف الموجز للاختصاصات	
<ul style="list-style-type: none">- التنسيق مع جميع مصالح المؤسسة؛- التنسيق بين الأساتذة.- تحديث البرامج التدريبية؛- تطبيق وتبعية البرامج التدريبية؛- إعداد مواد التدريب على مستوى المؤسسة بالتنسيق مع رؤساء الشعب؛- تنفيذ أساليب التدريس؛- توزيع الدروس بين الأساتذة- تحليل احتياجات الأساتذة في التدريس؛- تنظيم الامتحانات؛- إعداد الاحتياجات التعليمية للمؤسسة؛- تقييم مهارات الأساتذة؛- إصدار بطاقات الطالب- المراسلات التربوية؛- مراقبة غياب الأساتذة والموظفين المشرفين على التكوين- تحديث سجلات الطلاب- متابعة تدريب الطلاب على متن السفينة المدرسية؛- تطوير برنامج الرحلات البحرية، بالتنسيق مع رئيس تجهيز السفينة؛- جمع وتقييم تقارير الطلاب الذين استفادوا من التدريب على متن السفن- تنظيم أنشطة تدريبية للطلاب خارج المعهد- الحفاظ على سجلات النقاط- إعداد بيان النقاط؛- إصدار الشهادات المدرسية؛- الإشراف على نشاط المراقبة العامة؛- النيابة عن المدير أثناء غيابه.- إعداد استعمال الزمن للطلاب والأساتذة بالتنسيق مع رؤساء الشعب.	
الكفاءات المرتبطة بالمنصب	
1- الكفاءات المحددة: <ul style="list-style-type: none">- مزاولة مهام التدريس والبحث بصفة دائمة بإحدى مؤسسات التكوين- معرفة للقانون الإداري- معرفة إدارة المؤسسات العامة- معرفة للمالية العامة- معرفة للنصوص المعمول بها	
2- الكفاءات السلوكية: <ul style="list-style-type: none">- القدرة على إدارة الأزمات- القدرة على التنظيم- العمل الجماعي- القدرة على تحليل والتوقع- القدرة على التفاوض والإقناع.	
3- الكفاءات الإدارية: <ul style="list-style-type: none">- التواصل،- برمجة المشاريع والأخذ بزمام المبادرة،- الاستباقية على مستوى النتائج المتوقعة- التعبئة وتوحيد المجموعة على أهداف موحدة- التطوير والإبداع والابتكار.	



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME
DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS
قطاع الصيد البحري

بطاقة توصيف المنصب

الكاتب العام (منصب مماثل لرئيس مصلحة)	منصب المسؤولية
المهمة	
تقتضي السهر على السير الجيد لجميع مرافق المعهد مع تمكينهم من الموارد البشرية والتقنية واللوجستية الضرورية لضمان ظروف ملائمة لتكوين الطلبة والتكوين المستمر.	
التوصيف الموجز للاختصاصات	
<ul style="list-style-type: none">- تخطيط وإدارة الموارد البشرية- تتبع الصفقات (المطعم، الحراسة، المساحات الخضراء وتنظيف المباني والمساحات، المطبعة)؛- إعداد وتنفيذ الميزانية والحفاظ على المحاسبة؛- تتبع القضايا القانونية والإدارية؛- الحفاظ على الممتلكات المنقولة وغير المنقولة للمعهد والحفاظ عليها؛- صيانة شبكات المعهد؛- تسيير الوسائل التقنية والعلمية؛- تسيير موقف السيارات.- تسيير مصالح الداخلية؛- إدارة المشتريات والمستودعات.- ضمان تطبيق النظام الداخلي للمعهد والحفاظ على الانضباط داخل المؤسسة؛	
الكفاءات المرتبطة بالمنصب	
1-الكفاءات المحددة:	
<ul style="list-style-type: none">- معرفة للقانون الإداري- معرفة لإدارة المؤسسات العامة- معرفة للمالية العامة- معرفة النصوص المعمول بها	
2-الكفاءات السلوكية:	
<ul style="list-style-type: none">- القدرة على إدارة الأزمات- القدرة على التنظيم- العمل الجماعي- القدرة على التحليل والتوقع- القدرة على التفاوض والإقناع.	
3-الكفاءات الإدارية:	
<ul style="list-style-type: none">- التواصل،- برمجة المشاريع والأخذ بزمام المبادرة،- الاستباقية على مستوى النتائج المتوقعة- التعبئة وتوحيد المجموعة على أهداف موحدة- التطوير والإبداع والابتكار.	