

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ

ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ ⵏ ⵓⴽⴰⵏⵜ



المملكة المغربية  
وزارة الفلاحة والصيد البحري  
والتنمية القروية والمياه والغابات  
قطاع الصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Département de la Pêche Maritime

DAGJ/DRH/SGCFCE

Rabat, le : 18 MAR. 2024

## Appel à candidature

**Objet** : Offre de stage de formation au Japon intitulé « Leadership Training Course on Fisheries Management and Administration »

**P.J (2)** : - Brochure de formation  
- Formulaire de candidature

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que la Fondation Japonaise pour la Coopération Halieutique Internationale (OFCE- The Overseas Fishery Cooperation Foundation of Japan) offre un stage de formation qui sera dispensé en langue anglaise sous le thème « Leadership Training Course on Fisheries Management and Administration », et ce, du 02 Septembre au 02 Décembre 2024.

A cet effet, **un seul candidat** sera désigné afin de représenter notre département à ladite formation.

Les candidats sont invités à lire attentivement les termes et conditions relatifs à ladite formation avant de soumettre leurs candidatures.

### 1. Conditions d'accès aux bourses d'étude :

- Fonctionnaires du Département ayant un bac+5 ou équivalent
- Etre âgé de moins de 40 ans ;
- Avoir un score de TOEFL IBT minimal de 80, ou équivalent ;
- Justifier d'au moins quatre ans de service dans l'administration publique.

### 2. Contenu du dossier de candidature :

- Demande de participation au cours de formation comportant **l'avis favorable du responsable hiérarchique** ;
- Lettre de recommandation (PJ n°1)
- Formulaire de candidature (PJ n°2)
- Certificat médical (PJ n°3)
- Attestation de travail selon le modèle joint (PJ n°4)
- Formation académique (PJ n°5)

Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35

الفاكس:

Tel :

(0537) 68 80 00

الهاتف:

مديرية الشؤون العامة والقانونية

ص.ب: 476 أكدال، الرباط المغرب



- Aperçu sur le département de la pêche maritime selon le modèle joint (PJ n°6)
- Photocopie du passeport
- 3 photos récentes du candidat au format 4x3 cm
- Lettre de motivation (version word et papier)
- CV (version word et papier)
- Rapport de travail (version word et excel)
- Aperçu sur le secteur de la pêche au Maroc en quatre feuilles (format powerpoint)

### **3. Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :**

#### **3.1.Support physique de candidature**

Les dossiers physiques de candidature sont à faire parvenir à la DAGJ au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Département de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Département de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.
- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
  - L'intitulé du cours de formation ;
  - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

#### **3.2. Support électronique de candidature**

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma**; ainsi que les pièces jointes sous formats word, excel et powerpoint.

Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la D.A.G.J avant le ..... 2.6 MAR 2024 ....., **délade rigueur**.

Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

### **4. Les documents à préparer et à soumettre par les candidats retenus :**

#### **4.1.Avant le début de formation**

- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

#### **4.2.Après la fin de formation**

- Communiquer à la Division des Ressources Humaines l'attestation de reprise de service, le rapport de fin de formation et une photocopie de l'attestation de participation au cours de formation.



Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, le site du Département et la plateforme pédagogique du Département « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>
- <https://digitallearning.mpm.gov.ma/>

#### 5. Contact d'informations :

✦ Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires

Tél : 05 37 68 80 23/ 06 39 88 91 16 / 06 59 33 92 17

Email : [formationcontinue@mpm.gov.ma](mailto:formationcontinue@mpm.gov.ma)

La Secrétaire Générale (PI)

Signé : Mme. Zakia DRIOUICH