

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴽⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴽⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⴰⴽⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴽⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵢⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴽⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⴰⴳⴷⴰⵢⵜ



المملكة المغربية

وزارة الفلاحة والصيد البحري

والتنمية القروية والمياه والغابات

قصر الصيد البحري

ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche Maritime, du Développement Rural et des Eaux et Forêts

Département de la Pêche Maritime

الرباط في: 27 أغسطس 2023

م.ش.ع.ق.ل.ق.م.ب.م.ب.ك.ت.م.م.

## إعلان الترشيح

الموضوع: برامج تدريبية تخصصية بالمعهد العربي للتخطيط برسم سنة 2023-2024.

المرفقات: - الخطوط العامة لخطة النشاط السنوي وقوائم الأنشطة التدريبية التي ستنفذ خلال العام 2023 / 2024؛

- القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية الافتراضية؛
- القواعد العامة والإجراءات المتبعة للمشاركة في الأنشطة التدريبية الحضورية داخل دولة المقر؛
- نموذج طلب الترشيح.

يشرفني أن أنهي إلى علمكم أنه في إطار التعاون بين وزارة الانتقال الرقمي وإصلاح الإدارة والمعهد العربي للتخطيط في مجال الإدارة العمومية، سينظم المعهد برامج تدريبية تخصصية في مقر المعهد و عن بعد برسم سنة 2023-2024 لفائدة الأطر، وتتضمن الروابط الإلكترونية التالية لأحة مواضيع التداريب:

- قائمة البرامج التدريبية الافتراضية عبر منصة zoom الإلكترونية :

<https://arab-api.org/training.aspx?PageID=4>

- قائمة البرامج التدريبية التخصصية الحضورية :

<https://arab-api.org/Training.aspx?PageID=2>

- قائمة البرامج التدريبية الأسبوعية الحضورية

<https://arab-api.org/Training.aspx?PageID=3#>

## ✚ شروط الانتقاء :

- الشروط المطلوبة للمشاركة في هذه التدريبات هي:
- توفر المرشح على شهادة الإجازة (باك+3) أو ما يعادلها على الأقل في التخصصات ذات علاقة بموضوع البرنامج التدريبي ؛
- التلاؤم بين مهام المرشح وموضوع التدريب؛
- أن لا يزيد سن المترشح عن (55) سنة و تعطى الأفضلية للمرشحين دون ال(50) سنة؛
- توفر المرشح على أربع سنوات من الأقدمية على الأقل في الإدارة العمومية.

## ✚ محتوى ملف ترشيح :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح حسب « النموذج المرفق رقم 4 » موقع من طرف المعني بالأمر و يتضمن الرأي الإيجابي للسيد المدير أو المندوب؛
- نسخة من الشهادة التي تخول الولوج للتدريب.

يجب أن تصل النسخة الرقمية لملفات الترشيح إلى العنوان الإلكتروني التالي :

formationcontinue@mpm.gov.ma قبل 25 سبتمبر 2023.....

كل ملف ترشيح يصل بعد الأجل المحدد أعلاه أو غير مستوفي للشروط المطلوبة أو تنقصه وثيقة من الوثائق المطلوبة لن يؤخذ بعين الاعتبار.

## ✚ إجراءات التسجيل بالنسبة للمرشحين المقبولين من طرف الإدارة:

- يتم إخبار المرشحين المقبولين من طرف الإدارة و يقوم المرشح باستيفاء نموذج التسجيل الإلكتروني المدرج على الموقع الإلكتروني للمعهد حسب نوع البرنامج على الشكل التالي :
- نموذج الترشيح للبرامج التدريبية التفاعلية الإلكترونية (آخر أجل موعد لقبول الترشيحات للمشاركة في البرامج التدريبية الافتراضية هو ثلاث اسابيع قبل بدء كل برنامج ) :

<https://arab-api.org/training.aspx?PageID=4>

- نموذج الترشيح للبرامج التدريبية الأسبوعية أو البرامج التدريبية التخصصية (آخر أجل موعد لقبول الترشيحات للمشاركة في البرامج التدريبية الحضورية هو شهرين قبل بدء كل برنامج ) :

<https://arab-api.org/InPersonTrainingRegistration.aspx>

وكذا يجب إرفاق جميع المستندات المطلوبة إلكترونياً و هي :

- خطاب رسمي معتمد و مختوم مسلم من طرف الإدارة موجه إلى مدير عام المعهد؛
  - صورة من آخر مؤهل علمي للمرشح؛
  - صورة من جواز سفر المرشح على أن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن الستة أشهر ( بالنسبة للمشاركة في الأنشطة التدريبية الحضورية داخل دولة المقر).
- يقوم المعهد بإخطار المترشحين بنتيجة الاختيار قبل بدء البرنامج بفترة زمنية مناسبة .

± بيانات الاتصال:

لمزيد من المعلومات، يرجى الاتصال بمصلحة تدبير الكفاءات والتكوين المستمر للموظفين.

الهاتف: 05 37 68 80 23

الهاتف: 06 39 88 91 16 / 06 59 33 92 17

البريد الإلكتروني: formationcontinue@mpm.gov.ma

الكتابة العامة (ب.ن)

إمضاء السيدة زكية الدريوش

3/3

