



Appel à candidature

Objet : Offre de stage de formation en Malaisie intitulée « Strengthening maritime safety and security via UNCLOS, IMO, and FAO frameworks to combat IUU fishing and promote sustainable seas ».

PJ (02): -Brochure de formation.
-Guide de candidature.

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que, dans le cadre du Programme Malaisien de Coopération Technique (MTCP), le Gouvernement Malaisien, en collaboration avec l'Institut Maritime de Malaisie (MIMA) offre un stage de formation qui sera dispensé en langue anglaise sous le thème « *Strengthening maritime safety and security via UNCLOS, IMO, and FAO frameworks to combat IUU fishing and promote sustainable seas* », et ce, du **17 au 24 août 2026 à Kuala Lumpur en Malaisie.**

1) Objectifs et contenu de formation :

Cette formation propose un programme complet, alliant sessions théoriques et visites de terrain, structuré de manière à doter les participants de connaissances approfondies, d'expériences pratiques et de perspectives diversifiées. Ce programme de formation vise les objectifs suivants :

- Renforcer la compréhension des défis mondiaux liés à la pêche illicite, non déclarée et non réglementée (INN) et de leurs implications sur la sécurité maritime, la gouvernance et la durabilité.
- Examiner les cadres juridiques et politiques internationaux abordant la pêche INN et l'application de la législation maritime, ainsi que le contrôle par l'État du port (y compris la CNUDM, l'Accord PSMA de la FAO, MARPOL et les instruments pertinents de l'OMI).
- Explorer les meilleures pratiques et les outils innovants pour la sécurisation des mers durables, en mettant l'accent sur la surveillance maritime, la coopération en matière d'application des lois et la gestion durable des pêches.
- Élaborer des plans d'action stratégiques visant à renforcer les réponses nationales et régionales contre la pêche INN grâce à la collaboration inter-agences et transfrontalière.
- Renforcer la collaboration internationale afin de promouvoir l'État de droit, des océans durables et le développement de l'économie bleue.



2) Planning du Programme de formation :

Notification des candidats retenus	Mi-juin 2026
Date, durée et contenu du programme	8 jours : du 17 août au 24 août 2026
• Aperçu global de la pêche INN et de la sûreté et sécurité maritimes	
• Cadres juridiques et politiques de l'application de la loi maritime	
• Pratiques d'application, coopération et technologies	
• Visite à l'Agence Malaisienne d'Application de la loi Maritime / Malaysian Maritime Enforcement Agency (MMEA)	
• Visite au Département des Pêches (DOF)	
• Visite à la Marine Royale Malaisienne	
• Visite de sites du patrimoine culturel malaisien	
• Élaboration de plans d'action, présentations de groupe et conclusion	

3) Conditions d'accès au stage de formation :

- Fonctionnaires du Secrétariat d'État titulaires d'un diplôme universitaire ou équivalent, justifiant d'au moins quatre années de service au sein de l'administration, sauf dérogation accordée par l'administration, le cas échéant.
- Maîtrise de la langue anglaise ;
- En bonne santé ;

4) Procédure de candidature :

Les candidat(e)s sont tenus de renseigner le formulaire d'inscription disponible sur le site :

➤ <https://mtcp.kln.gov.my/courses/detail2/116>

Une fois cette étape complétée, et conformément à l'étape 19 du guide de candidature, le formulaire de candidature généré par la plateforme MTCP doit être imprimé par le candidat. Une fois le document édité, le candidat est tenu de compléter toutes les sections à renseigner afin de constituer la première partie du dossier de candidature, selon les étapes ci-après :

1. **Examen médical** : Les candidats doivent se soumettre à un examen médical attestant de leur bon état de santé. Le rapport médical, figurant à la page 4 du formulaire de candidature, doit être dûment rempli et signé par un médecin agréé.
2. **Déclaration du candidat** : Les candidats doivent signer la section « Déclaration » située à la page 5 du formulaire. Cette signature atteste de l'exactitude des informations fournies et de l'engagement du candidat à respecter les conditions du programme.
3. **Lettre d'indemnité** : La Lettre d'indemnité, présentée à la page 6, doit être signée par le candidat et par le témoin habilité. Les signatures doivent être complètes et conformes aux exigences du document.
4. **Nomination** : La section relative à la nomination, située à la page 7, est traitée directement par la DAGJ. Les candidats doivent transmettre leur dossier à la DAGJ,



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف



qui se chargera de compléter, signer et cacheter cette partie conformément aux procédures en vigueur.

5) Contenu du dossier de candidature :

Le dossier de candidature final à soumettre à la DAGJ est composé des documents suivants :

- a) Le formulaire MTCP imprimé et dûment complété, comprenant :
- l'examen médical,
 - la déclaration du candidat,
 - la lettre d'indemnité,
 - la section de nomination (traitée par la DAGJ), conformément aux étapes décrites au point 4.
- b) Documents complémentaires :

Les documents complémentaires, comprenant :

- Une demande de participation au programme de formation, comportant l'avis favorable des responsables hiérarchiques (Secrétaire Général, Directeurs centraux, Inspectrice Générale, Délégués des Pêches Maritimes, Directeurs des établissements de Formation Maritime, appuyés par l'avis favorable du DFMGMS, etc.) ;
- Une photocopie du passeport ;
- Copie du diplôme.
- Un curriculum vitae (CV).

Important :

Avant toute soumission, les candidats sont priés de consulter attentivement le guide de la formation afin de s'informer des termes, conditions et critères d'éligibilité, et de vérifier la conformité de leur profil. Toute candidature présentant un profil inadéquat ou un dossier incomplet (absence d'une ou plusieurs des pièces précitées ou défaut de complétude du formulaire MTCP) ne sera ni traitée ni suivie d'une réponse.

6) Les Dossiers de candidature à faire parvenir à la D.A.G.J :

Les dossiers physiques de candidature doivent parvenir à la Direction des Affaires Générales et Juridiques (D.A.G.J) **au plus tard le 04 mai 2026**, délai de rigueur, selon l'une des modalités suivantes :

- **Envoi par courrier postal** à l'adresse suivante : 476 B.P. Agdal, Rabat – Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime ;
- **Dépôt contre récépissé** au bureau d'ordre du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime, 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.

L'enveloppe contenant le dossier de candidature doit être **sous pli fermé** et porter obligatoirement les mentions suivantes :



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف



- **Nom et prénom du candidat(e) :**
- **Intitulé du programme de formation :** « *Strengthening maritime safety and security via UNCLOS, IMO, and FAO frameworks to combat IUU fishing and promote sustainable seas* » ;
- **Avertissement :**
« *Cette enveloppe ne doit être ouverte que par la Direction des Affaires Générales et Juridiques (D.A.G.J).* »

7) Procédure relative à l'envoi de formation à l'étranger :

7.1 Avant le début de formation :

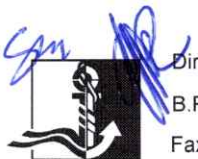
- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

7.2 Après la fin de formation :

- Transmettre au Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires les pièces suivantes, en vue d'engager la procédure administrative de réintégration à l'issue de la formation :
 - Attestation de reprise de service ;
 - Rapport de fin de formation ;
 - Photocopie de l'attestation de participation au programme de formation.
- À l'issue de ce programme de formation, les bénéficiaires seront sollicités pour restituer les contenus acquis. Ils auront pour mission de présenter les principaux enseignements de cette formation et d'animer des sessions lors des ateliers internes, contribuant ainsi à la diffusion des connaissances au sein de l'organisation.

Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet et le site du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف:



8) Contact d'informations :

Pour toute demande d'information :	- Aiman Hisyam Bin Azmi		
Tel	+60 16 210 2774		
E-mail :	aiman@mima.gov.my		
-Personne(s) à contacter : Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires	-Mr. OUJGHA Reda -Mr. SADIQUI Mohamed		
-Tel :	05.37.68.80.23		
E-mail :	<u>Oujgha@mpm.gov.ma</u>	E-mail :	<u>Mohamed.sadiqui@mpm.gov.ma</u>
Tel :	06.69.42.81.66	Tel :	06.37.40.07.57
Liens et adresses utiles :			
CONTACT DE L'ORGANISATION : Maritime Institute of Malaysia (MIMA) Lot 16-01, Niveau 16, Menara HLX No. 3, Jalan Kia Peng, 50450 Kuala Lumpur Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Tél. : (603) 2177 1260 — Fax : (603) 2161 4035 Email : mima@mima.gov.my			

Directeur des Affaires Générales
et Juridiques
M. Hassane EL FILALI

NB :

Veillez se référer au guide de formation en langue anglaise (**P.J n°1**) vu que les instructions relatives à l'appel à candidature sont traduites en français.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 :الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف:

