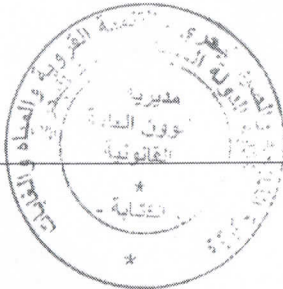




بطاقة توصيف منصب رئيس مصلحة أمن نظم المعلومات
الكتابة العامة

مهام المنصب	❖ يقوم المسؤول عن أمن نظم المعلومات بتقييم الخطر عن نظام المعلومات بقطاع الصيد البحري وتحديد وتطبيق سياسة الأمن بإدارة القطاع كما يضع الحلول لضمان الجاهزية والأمن والكمال لنظم المعلومات والمعطيات .
الأنشطة المرتبطة بالمنصب	<ul style="list-style-type: none">• ملائمة سياسة نظم المعلومات لقطاع الصيد البحري مع المديرية الوطنية لأمن نظم المعلومات؛• وضع ميثاق أمن المعلومات بقطاع الصيد البحري؛• وضع إجراءات التحسيس حول أمن نظم المعلومات؛• السهر على تنظيم دورات تكوينية حول أمن نظم المعلومات لتطوير مستوى الكفاءة في هذا الميدان؛• القيام بعمليات دورية للمراقبة والتدقيق لأمن نظم المعلومات لإدارة قطاع الصيد البحري للتأكد من مدى كفاية الإجراءات التي وضعت مع سياسة أمن نظم المعلومات؛• المساهمة مع جميع الأطراف الفاعلة في نظم المعلومات لوضع خطة استمرارية النشاط (PCA) وخطة إعادة النشاط (PRA)؛• السهر على أخذ بعين الاعتبار أمن نظم المعلومات عند إعداد دفاتر تحميلات لمشاريع جديدة؛• إخبار رئيس الإدارة باستمرار وتحسيسه حول تأثير ومخاطر أمن نظم المعلومات؛• الحفاظ على علاقة وطيدة مع المديرية العامة لأمن نظم المعلومات في مجال أمن نظم المعلومات؛• إعداد تقرير سنوي لقياس درجة نضج أمن نظم المعلومات المحققة بإدارة قطاع الصيد البحري.



مؤهلات المرشح

أن يكون المرشح حاصل على دبلوم مهندس او ما يعادله - بكالوريا + 5 سنوات- في المعلومات
مع تجربة لا تقل عن 4 سنوات في مصلحة للمعلومات.



me

المملكة المغربية

Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية و المياه والغابات

MINISTERE DE L'AGRICULTURE, DE LA PECHE MARITIME
DU DEVELOPPEMENT RURAL ET DES EAUX ET FORETS

بطاقة توصيف منصب رئيس مصلحة التواصل

الكتابة العامة لقطاع الصيد البحري

مهام المنصب	المساهمة في إنجاز إستراتيجية التواصل المؤسساتي الداخلي والخارجي في كل ما يتعلق بقطاع الصيد البحري.
الأنشطة المرتبطة بالمنصب	<ul style="list-style-type: none">• إنجاز وإدارة مخطط التواصل على أساس الإستراتيجية المحددة من مراكز المسؤولية؛• شرح توجهات وقرارات قطاع الصيد البحري للفرقاء الاجتماعيين؛• تحديد وتطبيق سياسة التواصل الداخلي؛• تنظيم نشر المعلومات؛• قيادة التواصل الداخلي للمشاريع الكبرى التي أطلقها قطاع الصيد البحري: تقديم المشورة والدعم العملي للمسؤولين لمواكبة المشاريع؛• تصميم وإدارة أدوات ووسائل الإعلام؛• إدارة تطوير وتنشيط الشبكة الداخلية والموقع الإلكتروني بالتنسيق مع المسؤول عن الموقع؛• تنسيق إعداد تقارير الأنشطة والسهر على توزيعها؛• تحديد وتطبيق سياسة التواصل الخارجي والمؤسسي؛• تنظيم وتنسيق نشر المعلومات ذات المنفعة العامة؛• إبلاغ القرارات المتخذة من طرف إدارة قطاع الصيد البحري للفرقاء الاقتصاديين والاجتماعيين؛• تجميع وتحليل ومعالجة المعلومات المتعلقة بقطاع الصيد البحري؛• قيادة عمليات التواصل المناسباتي: الندوات والمعارض والعروض والتدشينات والأيام الإخبارية... الخ؛• تنسيق العلاقات مع الصحافة؛• تصميم وكتابة وتوزيع البلاغات الصحافية؛• تنظيم المؤتمرات الصحافية واللقاءات والمواعيد مع الصحفيين؛• إدارة ومعالجة طلبات المعلومات لمقابلات وتقارير الصحفيين؛• تقييم عمليات التواصل وقياس آثارها؛• السهر على المراقبة الخارجية لتطور ممارسات التواصل؛

8/2

- الإلمام بالنصوص المتعلقة بالمهام المؤسسية والتنظيمية للوزارة؛
- التواصل المؤسسي؛
- مناهج البحث والتحليل؛
- تقنيات التواصل؛
- تكوين وتنشيط فرق العمل؛
- التنظيم ومعرفة اختصاصات وثقافة الإدارة؛
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- تنشيط الاجتماعات والدورات التكوينية؛
- السهر على مهام وأنشطة المصلحة؛
- استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال.

الكفاءات المطلوبة

- أن يكون المرشح حاصلا على دبلوم بكالوريا + 5 سنوات وتجربة لا تقل على 4 سنوات في منصب له علاقة بتقنيات التواصل والعلاقات العامة.

مؤهلات المرشح

wp



B.P 476 Agdal Rabat

ص ب 476 أكدال الرباط

الفاكس: 0537) 68 81 34/35 - الهاتف : 0537) 68 80 00

