

Systeme de candidature en ligne

Toutes les candidatures Chevening doivent être soumises via notre système de candidature en ligne (OAS). Ce système sera utilisé tout au long du processus de candidature et de sélection, et il vous sera peut-être demandé de vous reconnecter à différents moments du processus pour recevoir des mises à jour sur l'état de votre candidature ou pour soumettre des documents.

Nous avons rassemblé pour vous des astuces et des conseils lors de l'utilisation du système de candidature en ligne :

- 1) Dans la mesure du possible, utilisez le navigateur Web Google Chrome , car cela est recommandé pour une expérience optimale. Nous vous recommandons d'utiliser un ordinateur portable ou un PC plutôt qu'un mobile ou une tablette.
- 2) Lorsque vous remplissez votre formulaire de demande, travaillez dans une fenêtre pleine grandeur. Cela rendra le formulaire de demande plus facile à lire dans son format prévu.
- 3) N'utilisez pas les boutons 'précédent' et 'suivant' de votre navigateur. Cela vous fera sortir du système et vous perdrez tout le travail non enregistré. Naviguez à travers les pages du formulaire de demande en utilisant les menus du formulaire.
- 4) N'oubliez pas votre nom d'utilisateur et votre mot de passe. Cela permet de gagner du temps lorsque vous souhaitez vous reconnecter au système de candidature en ligne.
- 5) Entrez les informations avec précision, en particulier vos coordonnées. Veuillez vous assurer que vous entrez une adresse e-mail valide. Si cela change

candidature. Si vous fournissez une deuxième adresse e-mail, assurez-vous qu'elle est valide et différente de la première.

7) Le formulaire de candidature peut prendre un certain temps à remplir, alors pensez à préparer vos réponses hors ligne, puis à les coller dans le formulaire en ligne plus tard - mais n'oubliez pas de supprimer la question pour éviter les doublons ! Ceci est particulièrement pertinent si vous utilisez un ordinateur public, dans un cybercafé par exemple.

8) Les questions d'application ont un nombre de mots. Dans le formulaire de candidature, vous devez répondre à une série de questions. Le nombre minimum de mots est de 100 mots par réponse et un maximum de 500 mots par réponse, alors assurez-vous de répondre à ces exigences. Les réponses de moins de 100 mots ne seront pas prises en compte.

9) Économisez au fur et à mesure ! Il n'y a pas de fonction de sauvegarde automatique sur le système et chaque session se ferme après 60 minutes, même si vous êtes toujours en train de modifier activement le formulaire. Toutes les entrées non enregistrées seront perdues, vous êtes donc fortement encouragé à enregistrer régulièrement pour éviter de perdre votre travail.

10) Vous n'êtes pas obligé de remplir le formulaire en une seule session. Utilisez le bouton « Déconnexion » (coin supérieur droit de la page) et notez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe afin de pouvoir revenir et terminer votre candidature plus tard. Vous pourrez également accéder à votre candidature via un lien que vous recevrez dans un email.

11) Ne plagiez pas. Si du contenu provenant d'autres sources est utilisé pour répondre aux questions de candidature, il sera considéré comme plagié et votre candidature ne sera pas transmise au comité de lecture, l'organisme indépendant qui entreprend le premier examen de toutes les candidatures éligibles reçues. Vous devez donc vérifier soigneusement vos réponses, en vous assurant qu'elles sont originales et non copiées à partir d'autres sources.

12) Les candidatures doivent être soumises en anglais. Toute candidature non soumise en anglais est inéligible.

13) Vérifiez la taille et le format des fichiers que vous avez l'intention de télécharger et assurez-vous qu'ils répondent aux exigences. Le système en ligne n'acceptera que les documents JPG/PNG/PDF d'une taille maximale de 5 Mo. Veuillez vous assurer que la longueur des noms de fichiers ne dépasse pas 50 caractères.

14) Ne soumettez votre candidature qu'une fois que vous en êtes entièrement satisfait. Lorsque vous êtes satisfait de votre candidature, cliquez sur le bouton « Envoyer ». Veuillez noter qu'une fois que vous avez fait cela, vous ne pouvez plus modifier votre candidature, à l'exception de la section des coordonnées, et de télécharger de la documentation. Nous prévoyons un volume élevé de candidatures, veuillez donc vous donner suffisamment de temps pour soumettre la candidature la plus solide possible.

15) N'oubliez pas que vous ne pouvez soumettre qu'une seule candidature et que nous n'accepterons que votre première candidature. Afin de garantir l'équité, nous ne

retrait ne soit définitif. Si vous choisissez de retirer votre candidature, vous **ne** pourrez pas recommencer une autre candidature avant la réouverture des candidatures l'année prochaine.

Conseils supplémentaires

Plus d'informations utiles pour votre candidature



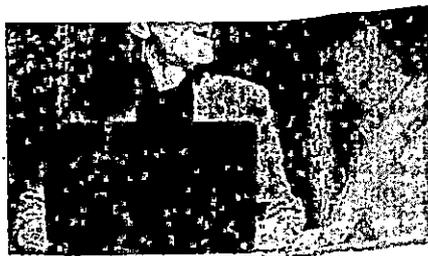
FAQ sur l'OEA

Si vous avez une question sur le système de candidature en ligne, consultez notre foire aux questions pour voir si vous y avez déjà répondu.



Conseils sur : Cours

Vous devrez sélectionner trois cours de master différents, mais que devez-vous considérer d'autre avant de choisir vos cours ?



Conseils sur : Références

Les références font partie intégrante du processus de sélection de Chevening. Qui pour fournir une référence?

Faire une demande de récompense

Les candidatures aux bourses Chevening sont maintenant ouvertes. Postuler aujourd'hui.