



بطاقة توصيف منصب رئيس مصلحة النصوص التنظيمية وتتبع المعاهدات والاتفاقيات

مهام المنصب	السهر على إعداد وتحيين المنظومة التشريعية والتنظيمية المؤطرة لمجالات اختصاصات كتابة الدولة المكلفة بالصيد البحري، وضمان ملاءمتها مع التوجهات الوطنية والالتزامات الدولية.
الأنشطة المرتبطة بالمنصب	<p>(1) إعداد وتطوير النصوص التشريعية والتنظيمية</p> <ul style="list-style-type: none">- اقتراح وإعداد مشاريع القوانين والمراسيم والقرارات والنصوص التنظيمية المتعلقة بمجالات اختصاصات كتابة الدولة.- دراسة الحاجيات التشريعية والتنظيمية للقطاع واقتراح التعديلات المناسبة.- تنسيق إعداد مشاريع النصوص القانونية مع مختلف المصالح والإدارات والمؤسسات المعنية.- تتبع مسار المصادقة على مشاريع النصوص التشريعية والتنظيمية إلى غاية اعتمادها ونشرها. <p>(2) تحيين المنظومة القانونية للقطاع</p> <ul style="list-style-type: none">- المساهمة في مراجعة وتحيين النصوص التشريعية والتنظيمية الجاري بها العمل.- العمل على ملاءمة التشريعات الوطنية مع الاتفاقيات والمعاهدات الدولية المصادق عليها والتي تم نشرها بالجريدة الرسمية.- رصد المستجدات القانونية والتنظيمية الوطنية والدولية ذات الصلة بالقطاع وتحليل آثارها.- إعداد الدراسات والمذكرات القانونية المتعلقة بتطوير الإطار التشريعي والتنظيمي للقطاع. <p>(3) التنسيق والاستشارة القانونية</p> <ul style="list-style-type: none">- تقديم الرأي والمشورة القانونية بشأن القضايا المرتبطة بالتشريع والتنظيم الجاري به العمل.- المشاركة في اللجان وفرق العمل المكلفة بإعداد أو مراجعة النصوص القانونية.- التنسيق مع مصالح القطاعات الحكومية والمؤسسات الوطنية والمنظمات الدولية بشأن المواضيع التشريعية ذات الصلة.- المساهمة في إعداد الآراء والمذكرات المتعلقة بالاستشارات القانونية ذات الطابع التشريعي والتنظيمي. <p>(4) التتبع والتقييم</p> <ul style="list-style-type: none">- تتبع وتقييم فعالية المنظومة القانونية واقتراح التدابير الكفيلة بتحسينها.- إعداد تقارير دورية حول حصيلة الأنشطة التشريعية والتنظيمية للمصلحة.

5/11/2018