

نموذج توثيق وتدوين القرارات الإدارية¹

1. مراجع القرار الإداري

الرخص الاستثنائية لقيادة سفن الصيد البحري	تسمية القرار الإداري
33	رمز القرار الإداري
مرسوم رقم 2-60-389 الصادر في 9 رمضان 1380 (25 فبراير 1961) الذي يحدد الشروط لممارسة القيادة و ممارسة مهام القيادة وضابط ميكانيكي على متن السفن التجارية وسفن الصيد قرار وزير التجارة والصناعة والمعادن والملاحة التجارية ل 12 يونيو 1963 الذي يحدد الشروط التي يجب أن يتبعها رئيس مديرية الملاحة التجارية ورؤساء مندوبيات الصيد من أجل دراسة طلبات الرخص الاستثنائية لممارسة مهام القيادة وضابط ميكانيكي على متن السفن التجارية وسفن الصيد	المراجع القانونية للقرار الإداري
الحصول على الرخصة الاستثنائية للقيادة	الغاية من المسطرة وشروط الحصول على القرار الإداري ²
قائد السفينة نائب قائد السفينة ملازم السطح رئيس ميكانيكي نائب رئيس ميكانيكي ملازم الاتي	المرتفق المستفيد ²

2. المسطرة الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

أ. نموذج استمارة طلب القرار الإداري³

¹يعبأ هذا النموذج بالنسبة لكل قرار إداري مدرج باللائحة أعلاه
²غير إلزامي
³يُرفق لزوماً في حالة توفره.

المملكة المغربية
Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات

Ministère de l'Agriculture, de la Pêche maritime,
du Développement rural et des Eaux et forêts
Département de la Pêche Maritime

DEMANDE DE DEROGATION

(Dahir n° 1 -58 - 106 du 15/2/1961)(Décret n° 2 -68 - 389 du 25/2/1961)(Arrêté n° 353 -62 du 12/6/1963

Monsieur le Délégué des Pêches Maritimes de : _____
Je soussigné _____ (Armateur/patron)* du navire de pêche,
dénommé _____ immatriculé sous le numéro : _____
détenteur de la CNI N° _____. Ledit navire est attaché au port
de _____ sa jauge brute est de _____ tonneaux et son moteur possède une
puissance motrice de _____ CV. Je demande **sous ma responsabilité** et par
dérogation l'autorisation d'embarquement, pour la fonction de _____
Monsieur _____ inscrit maritime à la DPM
de _____ sous le numéro / / / / / / / / / /, nature du titre (Brevet,
Diplôme, Attestation ou Autre)* à préciser _____ dont
l'intitulé est : _____. Dernière dérogation N°
_____ a été délivrée à l'intéressé, le _____ pour une durée
de _____ mois pour exercer la fonction de _____ à bord du navire
_____ n° de _____ (tjb ou CV)*. Son ancienneté de
commandement par dérogation est de _____ mois.
L'état major sera ainsi composé :

<u>Nom et Prénom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Brevet</u>	<u>Observation</u>
	Patron		
	Second patron		
	Mécanicien		
	S/Mécanicien		

Veillez agréer, Monsieur le Délégué, l'expression de ma haute considération.

Signature de (l'armateur ou patron)* et N° CNI :

Signature du marin et N° CNI

Partie réservée aux membres de la commission désignée par le DPM	
Avis de la commission	
Favorable :	
Défavorable :	
Décision et signature du Délégué des Pêches Maritimes	
Dérogation accordée, durée deS/N°.	Dérogation refusée

ب. الإدارة أو الإدارات المعنية بتلقي طلب القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
	مندوبية الصيد البحري أو المندوبية الفرعية التابعة لها

ت. الإدارة أو الإدارات المعنية بدراسة ومعالجة القرار الإداري ودورها في المسطرة

الإدارية المتعلقة بالقرار الإداري

اسم الإدارة	دورها في المسطرة الإدارية
مندوبية الصيد البحري أو المندوبية الفرعية التابعة لها	دراسة الطلب و منح الرخصة الاستثنائية للقيادة

ث. الإدارة أو الإدارات المعنية بتسليم القرار الإداري

العنوان	اسم الإدارة
	مندوبية الصيد البحري أو المندوبية الفرعية التابعة لها

ج. الوثائق والمستندات المطلوبة

تسمية الوثيقة أو المستند	إيداع الوثيقة أو المستند من طرف المرتفق ³	إمكانية الحصول على الوثيقة أو المستند من طرف الإدارة ⁴	الإدارة المكلفة بإصدار الوثيقة أو المستند
تعبئة استمارة الطلب.	X		
- نسخة من البطاقة الوطنية سارية المفعول؛	X		
شهادة طبية تثبت قدرة البصر	X		
بالنسبة للأجانب يجب الادلاء بالاجازة، دبلوم او شهادة النجاح في امتحان معادلة الاجازة .	X		
بالنسبة للمغاربة يجب الادلاء باجازة ادنى تراتبيا من تلك المطلوبة	X		

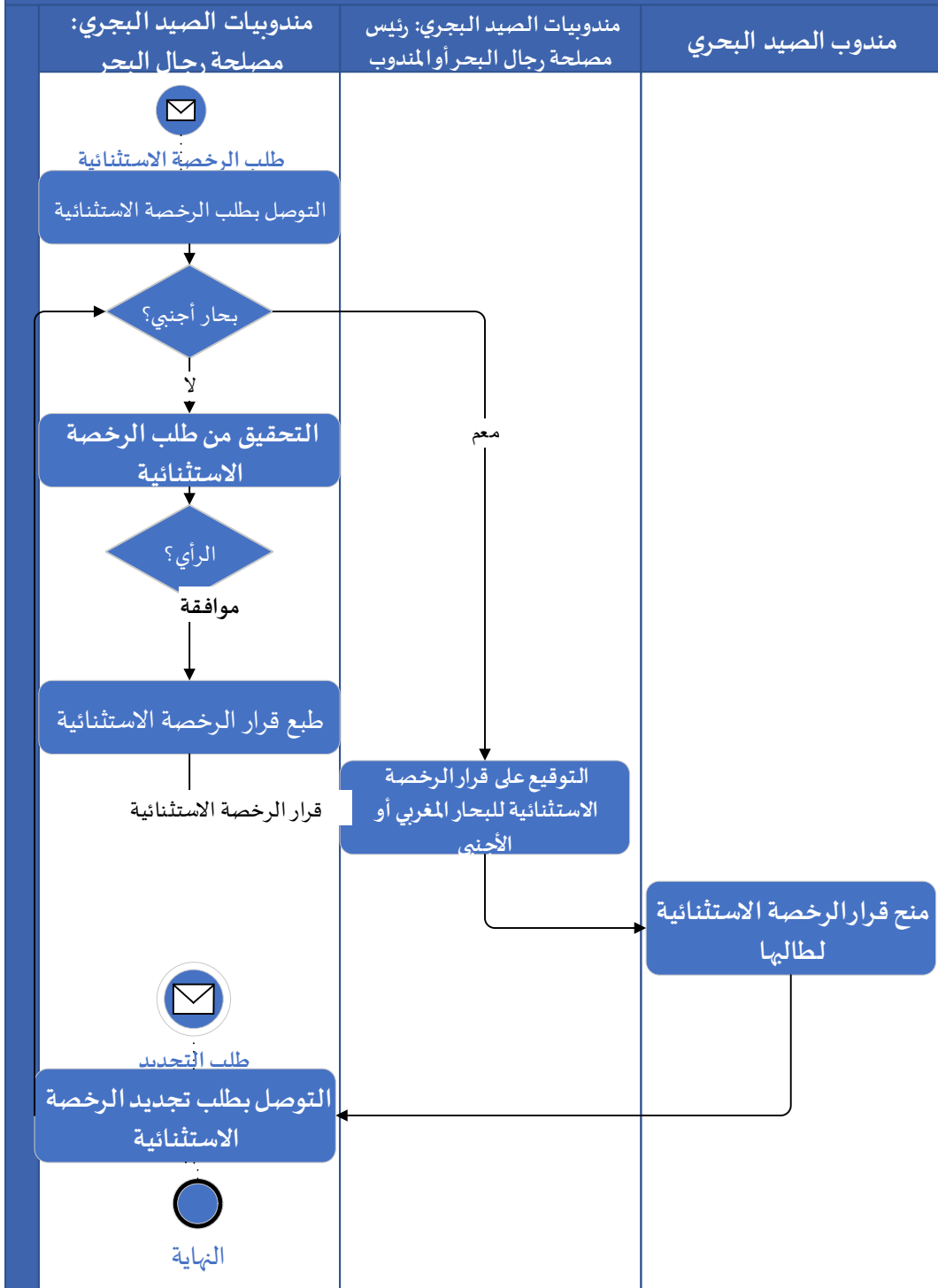
ح. المصاريف والرسوم والأتاوى الواجب أدائها من طرف المرتفق

التسمية	المراجع القانونية	المبلغ أو عناصر الاحتساب	الإدارة المكلفة بالتحصيل
لا شيء			

خ. بيان مراحل المسطرة الإدارية⁵

⁴وضع علامة في الخانة المناسبة لكل مستند أو وثيقة
⁵إدراج رسم بياني لمراحل المسطرة والإدارات المتدخلة فيها (LOGIGRAMME)

الرخص الاستثنائية للقيادة



د. نموذج مخرج القرار الإداري⁶

⁶ إلحاق نموذج المخرج القرار الإداري

Royaume du Maroc



وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات
Ministère de l'Agriculture, de la Pêche maritime,
du Développement rural et des Eaux et forêts
Département de la Pêche Maritime

Accordée à : Mr.....

Attaché Maritime àet inscrit sous numéro.....

Pour exercer la fonction de sur le navire....., attaché àet immatriculé sous numéro....., d'une jauge brute deet d'une puissance de

Fait àle.....

Le Délégué des Pêches Maritimes

3. حالات وشروط إنجاز الخبرات التقنية أو البحوث العمومية عند الاقتضاء

المخرجات المطلوبة	الجهة المعنية للإنجاز عند الضرورة	آجال الإنجاز	نوعية الخبرة أو البحث العمومي	المراجع القانونية	تسمية الخبرة التقنية أو البحث العمومي
لا شيء					

4. الأجل المحدد لرد الإدارة على طلب المرتفق

خلال يومين

5. الآثار المترتبة على سكوت الإدارة داخل الأجل المحدد

- القرار الإداري مشمول بمبدأ سكوت الإدارة بمثابة موافقة: لا
- الإدارة المكلفة بتسليم القرار الإداري أو إشهاد بالسكوت في حالة اعتبار سكوت الإدارة بمثابة موافقة:...

- تحديد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري التي أو الذي يمكن اللجوء إليها أو إليه في حالة الامتناع عن تسليم القرار الإداري أو الإشهاد بالسكوت: مندوب الصيد البحري

6. طرق الطعن المتاحة للمرتفق⁷:

- تحديد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري⁸ التي أو الذي يمكن اللجوء إليها أو إليه في حالة سكوت الإدارة بعد انقضاء الأجل المحددة أو في حالة ردها السلبي:
مديرية التكوين البحري ورجال البحر والإنقاذ
- بالنسبة للقرارات الإدارية المسلمة من طرف الجماعات الترابية، أو مجموعاتها، أو هيئاتها، تحديد السلطة الجهوية أو الإقليمية التي يمكن للمرتفق اللجوء إليها في حالة عدم الرد على طعن المرتفق داخل الأجل المحددة:

⁷يلجأ إلى تحديد طرق الطعن في غير حالة اعتبار سكوت الإدارة بمثابة موافقة،
⁸تحدد السلطة الحكومية أو المسؤول الإداري، حسب الحالات، طبقاً لمقتضيات المادة 21 من القانون رقم 55.19