



Appel à candidature

Objet : Offre de stage de formation au Japon intitulé « Leadership Training Course on Fisheries Management and Administration ».

PJ (02): -Guide de formation.
-Formulaires de candidature (Attachements Forms).

J'ai l'honneur de porter à votre connaissance que la Fondation Japonaise pour la Coopération Halieutique Internationale (OFCF- The Overseas Fishery Cooperation Foundation of Japan) offre un stage de formation qui sera dispensé en langue anglaise sous le thème « *Leadership Training Course on Fisheries Management and Administration* », et ce, du **02 Septembre** au **27 Novembre 2026 au Japon**.

1) Objectifs et contenu de formation :

Cette formation propose un programme complet, alliant sessions théoriques et visites de terrain, structuré de manière à doter les participants de connaissances approfondies, d'expériences pratiques et de perspectives diversifiées. Elle leur permet de découvrir les politiques et méthodes japonaises en matière d'administration des pêches et de gestion durable des ressources, afin de renforcer leurs compétences et leurs capacités d'intervention dans ce domaine.

2) Planning du Programme de formation :

Arrivée au Japon –	2 septembre 2026
Période de formation générale <ul style="list-style-type: none">• Cours sur les pêches• Introduction au PCM et au PDM• Visites de terrain• Cours de japonais	3 septembre – 18 octobre 2026
Période de formation technique <ul style="list-style-type: none">• Préparation de projet• Visites de terrain• Présentation @ TUMSAT	19 octobre – 18 novembre 2026
Période pré-départ <ul style="list-style-type: none">• Présentation @ OFCF HQs• Visite de site (Kyoto)	19 novembre – 27 novembre 2026
Départ	28 novembre 2026



3) Conditions d'accès au stage de formation :

- Fonctionnaires du Secrétariat d'État titulaires d'un bac+5 ou équivalent, justifiant d'au moins quatre années de service au sein de l'administration, sauf dérogation accordée par l'administration, le cas échéant.
- Maîtrise de la langue anglaise, avec un score TOEFL iBT de 80 ou plus, ou un niveau équivalent. ;
- En bonne santé ;

4) Contenu du dossier de candidature :

Avant toute soumission, les candidats sont priés de consulter attentivement le guide de la formation afin de s'informer des termes, conditions et critères d'éligibilité. Ils sont également invités à vérifier la conformité de leur profil avec les exigences requises. Toute candidature présentant un profil inadéquat ou comportant l'absence d'une ou plusieurs pièces du dossier cité ci-dessous ne sera ni traitée ni suivie d'une réponse.

Les pièces constitutives du dossier de candidature comprennent les documents exigés suivants :

- Demande de participation au programme de formation comportant l'avis favorable de leurs responsables hiérarchiques (Secrétaire Général, Directeurs centraux, Inspectrice Générale, Délégués des Pêches Maritimes, Directeurs des établissements de Formation Maritime associé de l'avis favorable du DFMGMS ...) ;
- Lettre de recommandation (FORM n°1) ;
- Formulaire de candidature (FORM n°2) ;
- Certificat médical (FORM n°3) ;
- Attestation de travail selon le modèle joint (FORM n°4) ;
- Formation académique (FORM n°5) ;
- Aperçu sur le Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime selon le modèle joint (FORM n°6) ;
- Photocopie du passeport ;
- Photo récente du candidat au format JPEG de taille de 100KB ou plus ;
- Lettre de motivation (version Word) ;
- CV ;
- Rapport de travail (version Word) ;
- Aperçu du secteur de la pêche au Maroc en 10 diapositives (format PowerPoint).

5) Les Dossiers de candidature (Supports physique et électronique) à faire parvenir à la D.A.G.J :

5.1) Support physique de candidature :

Les dossiers physiques de candidature sont au choix des candidats :

- Soit envoyés par courrier postal : 476 B.P Agdal Rabat, Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime ;
- Soit déposés contre récépissé au bureau d'ordre du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime au 476, Rue Mohamed Belhassen El Ouazzani, Quartier Administratif, CP 10000, Rabat.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف



- L'enveloppe qui comprend les dossiers de candidature doit être sous pli fermé et porter :
 - L'intitulé du programme de formation : L'intitulé du stage de formation : « Leadership Training Course on Fisheries Management and Administration » ;
 - L'avertissement que : « L'enveloppe ne doit être ouverte que par le Secrétariat Général ou la Direction des Affaires Générales et Juridiques, " D.A.G.J " ».

5.2) Support électronique de candidature :

- Le dossier de candidature doit être scanné et envoyé à l'adresse suivante : **formationcontinue@mpm.gov.ma**;
- Les dossiers de candidature (supports physique et électronique) doivent parvenir à la D.A.G.J *le 13 avril 2026, délai de rigueur.*
- Tout dossier de candidature incomplet ou reçu hors délais ne sera pas pris en considération.

6) Procédure relative à l'envoi de formation à l'étranger :

6.1 Avant le début de formation :

- Contacter le Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires pour entamer la procédure administrative relative à l'envoi en formation continue à l'étranger.

6.2 Après la fin de formation :

- Transmettre au Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires les pièces suivantes, en vue d'engager la procédure administrative de réintégration à l'issue de la formation :
 - Attestation de reprise de service ;
 - Rapport de fin de formation ;
 - Photocopie de l'attestation de participation au programme de formation.
- À l'issue de ce programme de formation, les bénéficiaires seront sollicités pour restituer les contenus acquis. Ils auront pour mission de présenter les principaux enseignements de cette formation et d'animer des sessions lors des ateliers internes, contribuant ainsi à la diffusion des connaissances au sein de l'organisation.

Le présent appel à candidature sera publié au niveau de l'intranet, le site du Secrétariat d'État chargé de la Pêche Maritime et la plateforme pédagogique « Digital Learning MPM » respectivement via les liens suivants :

- <http://intranet.mpm.gov.ma/>
- <http://www.mpm.gov.ma/>
- <https://digitalllearning.mpm.gov.ma/>



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف:



7) Contact d'informations :

-Personne(s) à contacter :			
International Exchange Promotion Division Technical Cooperation Departement		- Mme. HAMA NATSU	
E-mail :		Ofcf-training@ofcf.or.jp	
-Personne(s) à contacter : Service de la Gestion des Compétences et de la Formation Continue des Fonctionnaires		-Mr. OUJGHA Reda -Mr. SADIQUI Mohamed	
-Tel :	05.37.68.80.23		
E-mail :	Oujgha@mpm.gov.ma	E-mail :	Mohamed.sadiqui@mpm.gov.ma
Tel :	06.69.42.81.66	Tel :	06.37.40.07.57
-E-mail dédiée obligatoirement aux candidatures :		Formationcontinue@mpm.gov.ma	
Liens et adresses utiles :			
Overseas Fishery Cooperation foundation of Japan (OFCF Japan) Toranomom 30 Mori BLDG., 2-2, Toranomom 3, Minato-ku, Tokyo 105-0001 JAPAN Phone : 81-3-6895-5383 FAX : 81-3-6895-5388 https://www.ofcf.or.jp/pages/107/			


Le Secrétaire Général
Signé : Brahim BOUDINAR

NB : Veuillez se référer au guide de formation en langue anglaise (**P.J n°1**) vu que les instructions relatives à l'appel à candidature sont traduites en français.



Direction des Affaires Générales et Juridiques

B.P : 476 Agdal, Rabat

Fax : (0537) 68 81 34/35 الفاكس

مديرية الشؤون العامة والقانونية

Tel : (0537) 68 80 00

الهاتف :

